

2020 年中山大学新华学院 专插本考试大纲 《行政管理》行政管理学

I. 考试的性质

我校本科插班生考试（以下简称“插班生考试”）《行政管理学》科目的考试，是普通高等学校（含高职班和各类成人高校从普通高考招生的普通班）应届和往届专科毕业生，以及通过自学考试、成人教育等国民教育系列获得大专毕业证书的人员，升入我校行政管理本科专业就读的必考科目。

II. 考试内容及要求

一、考试基本要求

考试大纲的编写着重于考生对专业课程基本理论、基础知识的考查和基本技能的掌握程度以及运用这些理论知识分析问题、解决问题的能力。

二、考核知识点及考核要求

本大纲的考核要求分为“识记”、“领会”、“应用”三个层次，具体含义是：

识记：能解释有关的概念、知识的含义，并能正确认识和表达。

领会：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系。

应用：在理解的基础上，能运用基本概念、基本理论、基本方法分析和解决有关的理论问题和实际问题。

启航专插本

TM

第一章 行政管理学概说

www.qihangzcb.com

一、考核知识点

- 1、行政管理学的发展历史
- 2、政治与行政二分
- 3、行政管理与企业管理
- 4、行政与管理
- 5、行政管理的研究方法

二、考核要求

1、识记

- (1) 行政管理学的发展历史及流派

2、领会

- (1) 政治与行政二分
- (2) 行政与管理

3、应用

- (1) 行政管理学的研究方法

第二章 行政管理的制度环境

一、考核知识点

1. 制度环境的概念及其行政环境的关系
2. 正式制度与非正式制度的内涵及其关联
3. 正式制度环境对行政管理的制约作用
4. 非正式制度环境对行政管理的重要影响

二、考核要求

1、识记

- (1) 制度环境的概念
- (2) 制度环境的构成要素
- (3) 政治制度环境的基本要素
- (4) 经济制度环境的主要因素

2、领会

- (1) 正式制度与非正式制度的内涵及其关联
- (2) 正式制度环境对行政管理的制约作用
- (3) 非正式制度环境对行政管理的重要影响
- (4) 行政法治化的基本要求

3、应用

- (1) 非正式制度环境对行政管理的影响
- (2) 当代中国的经济制度环境及其对行政管理的影响

第三章 行政职能

一、考核知识点

1. 行政职能及其构成
2. 行政职能的实现方式
3. 西方国家行政职能的演变与发展
4. 中国行政职能的转变

二、考核要求

1、识记

- (1) 行政职能的含义、特点
- (2) 行政职能的构成

- (3) 行政职能的实现形式
- 2、领会
 - (1) 西方国家行政职能的演变过程及其模式分类
 - (2) 当代西方国家行政职能转变的趋势
- 3、应用
 - (1) 中国行政职能的转变与完善

第四章 行政组织

一、考核知识点

- 1. 行政组织概述
- 2. 行政组织体制的类型
- 3. 行政组织的纵向结构与横向结构
- 4. 区域公共管理组织及其现实形态
- 5. 编制与编制管理

二、考核要求

- 1、识记
 - (1) 行政组织的概念、基本要素
 - (2) 行政组织体制的类型
 - (3) 行政组织的纵向和横向结构
 - (4) 区域公共管理组织的现实形态
- 2、领会
 - (1) 区域公共管理的含义
 - (2) 区域公共管理及其发展趋势
 - (3) 行政编制管理的主要内容
- 3、应用
 - (1) 如何坚持行政编制管理的基本原则？

第五章 类行政组织

一、考核知识点

- 1. 类行政组织的概念及特征
- 2. 类行政组织与行政组织、民间组织、NGO/NPO 的比较
- 3. 类行政组织的主要功能
- 4. 类行政组织的类型
- 5. 类行政组织的改革与发展问题

二、考核要求

1、识记

- (1) 类行政组织的特征
- (2) 类行政组织的分类

2、领会

- (1) 类行政组织的概念
- (2) 类行政组织的主要功能
- (3) 行业协会的功能
- (4) 行政性公司与行政类事业单位

3、应用

结合我国的社会建设，谈谈如何推进我国类行政组织的改革与发展？

第六章 行政管理者

一、考核知识点

1. 行政领导的类型与权力来源
2. 行政责任与行政问责
3. 中层官员的角色、职责与基本素质
4. 街头官僚及其自由裁量权

二、考核要求

1、识记

- (1) 领导类型
- (2) 领导的权力来源
- (3) 领导的技能构成
- (4) 影响行政领导力的主要因素

2、领会

- (1) 行政问责
- (2) 街头官僚
- (3) 街头官僚的行动逻辑

3、应用

- (1) 我国行政问责制如何完善；
- (2) 处长治国与科长现象及其矫治；
- (3) 街头官僚的自由裁量权及其责任控制

第七章 人力资源管理

一、考核知识点

1. 政府人力资源管理的相关概念
2. 政府人力资源管理的范式变迁
3. 公务员制度
4. 政府人力资源管理的分类管理
5. 政府人力资源管理的变革及发展趋势

二、考核要求

1、识记

- (1) 政府人力资源管理的特点
- (2) 政府人力资源管理的目标
- (3) 国家公务员制度的特征

2、领会

- (1) 政府人力资源管理的范式变迁
- (2) 品位分类与职位分类比较
- (3) 中国政府人力资源管理的变革
- (4) 政府人力资源管理的变革与发展趋势

3、应用

- (1) 政府人力资源管理流程



启航专插本

第八章 财务资源管理

www.qihangzcb.com

一、考核知识点

1. 政府财务资源管理的重要性
2. 政府财务资源管理的内容和特点
3. 公共预算的重要性与原则
4. 公共预算的基本模式和形式
5. 政府财务报告的目标
6. 政府审计的作用、内容和原则

二、考核要求

1、识记

- (1) 政府财务资源管理的特点与内容
- (2) 预算编制的形式
- (3) 公共预算的基本模式和形式

2、领会

- (1) 政府财务资源管理的重要性

- (2) 公共预算、绩效预算、零基预算、功能预算、部门预算、预算民主的概念
 - (3) 理解公共预算的本质、功能、原则
 - (4) 政府审计的作用、功能与原则
- 3、应用
- (1) 如何理解预算民主？

第九章 信息资源管理

一、考核知识点

- 1. 政府信息资源的概念、内容和特点
- 2. 政府信息公开的概念、原则、方式与范围
- 3. 电子政务

二、考核要求

1、识记

- (1) 政府信息资源与政府信息资源管理
- (2) 政府信息资源管理的内容
- (3) 政府信息资源生命周期的管理
- (4) 政府信息公开的概念
- (5) 政府信息公开的方式

2、领会

- (1) 政府信息公开的意义、原则
- (2) 政府信息公开的范围

3、应用

- (1) 联系实际，谈谈信息技术对政府管理的影响。



启航专插本
www.qihangzcb.com

第十章 行政决策

一、考核内容

- 1. 行政决策的含义及其特征
- 2. 行政决策的理论模型
- 3. 行政决策体制
- 4. 行政决策过程

二、考核要求

1、识记

- (1) 行政决策的特征
- (2) 行政决策的类型

- (3) 巴纳德有关行政决策的主张
- 2、领会
 - (1) 有限理性决策模型
 - (2) 渐进决策模型
 - (3) 垃圾桶决策模型
 - (4) 行政决策的一般过程
- 3、应用
 - (1) 专家在行政决策中的角色
 - (2) 试述决策在行政过程中的地位
 - (3) 如何实现决策的科学化与民主化



第十一章 行政执行

一、考核知识点

- 1. 行政执行的含义、特点与意义
- 2. 行政执行的主要环节
- 3. 行政执行的路径
- 4. 行政执行的影响因素

二、考核要求

1、识记

- (1) 行政执行的主要环节

2、领会

- (1) 行政执行的特点
- (2) 行政执行的自上而下路径
- (3) 行政执行的自下而上路径
- (4) 行政执行的综合路径

3、应用

- (1) 试述影响行政执行的主要因素
- (2) 行政执行的偏差及其纠正

第十二章 行政监督

一、考核内容

- 1. 行政监督的含义与特征
- 2. 行政监督的类型
- 3. 行政监督的意义

4. 行政监督体系

二、考核要求

1、识记

- (1) 行政监督的类型
- (2) 行政监督的内外体系
- (3) 行政绩效评估的主要方法
- (4) 绩效评估的方法

2、领会

- (1) 中国的行政监督体系
- (2) 行政监督的实现途径
- (3) 绩效评估的应用以及其局限性、以及在中国的发展

3、应用

谈谈如何健全和完善我国的行政监督体系

一、考核知识点

1. 行政改革概述
2. 影响行政改革的主要因素
3. 英国行政改革的主要特点
4. 美国行政改革的主要特点
5. 中国行政改革的主要阶段及其特点

二、考核要求

1、识记

- (1) 行政改革的主要类型
- (2) 英国行政改革进程及重要举措
- (3) 中国改革开放后几次重要行政改革的主要内容

2、领会

- (1) 影响行政改革的主要因素
- (2) 英国行政改革的主要特点
- (3) 美国行政改革的主要措施、主要特点

3、应用

- (1) 结合中国行政改革实践，分析中国行政改革的主要特点

第十四章 公共危机管理

一、考核知识点

1. 协作性公共管理的产生背景、重心、问题与挑战
2. 风险规制的含义、特点及主要环节

二、考核要求

1、识记

- (1) 协作性公共管理
- (2) 风险规制

2、理解

- (1) 协作性公共管理的产生背景
- (2) 协作性公共管理与传统行政管理有什么不同
- (3) 协作性公共管理的重心
- (4) 风险社会的主要特点

3、应用

- (1) 协作性公共管理面临的问题与挑战
- (2) 如何理解风险沟通在风险规制中的重要性

III. 考试形式及时间结构

1. 考试形式为闭卷，笔试，考试时间为 120 分钟，试卷满分为 100 分。
2. 试卷内容比例：第一章 5%，第二章 5%，第三章 10%，第四章 10%，第五章 4%，第六章 10%，第七章 4%，第八章 5%，第九章 5%，第十章 10%，第十一章 10%，第十二章 5%，第十三章 10%，第十四章 7%。
3. 试卷题型比例：单项选择题 10%，多项选择题 10%，名词解释 20%，简答题 30%，论述题 15%，案例分析题 15%。
4. 试卷难易比例：易、中、难比例分别为 30%，50%，20%。

IV. 参考书目

《行政管理学导论》（第一版），陈瑞莲、刘亚平，高等教育出版社，2011 年 11 月

V. 题型示例

一、单项选择题，每小题只有一项正确答案，共 10 小题，每小题 1 分，总计 10 分。

对政府决算进行审查和批准的部门是（ ）

- A. 立法部门 B. 司法部门 C. 行政部门 D. 监督部门

二、多项选择题，每小题至少有 2 项或以上正确答案，共 5 小题，每小题 2 分，总计 10 分，选少和选多均不得分。

阿伦·希克将政府预算的职能划分为（ ）

A. 计划 B. 管理 C. 控制 D. 协调 E. 指挥

三、名词解释题（共 5 小题，每小题 4 分，共 20 分）

公共危机管理

四、简答题（共 5 小题，每小题 6 分，共 30 分）

正式制度有什么特点。

五、论述题（共 1 小题，每小题 1 分，共 15 分）

请联系实际论述影响政策执行力与绩效的因素有哪些？

六、案例分析题（共 15 分）

材料阅读：2018 年，广东省与东莞市共建商事制度改革综合试验基地，其中一项试点工作就是探索在 1 个工作日内完成开办企业所需的全部流程。

“审批历来是互联网医院创办的第一难题，而现在的一站式服务，大约半天就搞定了，确实非常快。”某互联网医院负责人杨先生表示，“互联网等新兴产业竞争大、变化快，抢抓发展先机、率先起跑对企业尤其是初创企业而言非常重要。”

2018 年出台的《广东省深化营商环境综合改革行动方案》中，“提速”“便利化”都是关键词。比如，将行政许可类事项的办理时限再压减一半。

广州某日用品公司将经营范围拓展至第二类医疗器械，需要进行备案。该公司员工郭女士一早来到广州市开发区行政审批窗口，完成备案手续。窗口工作人员接过申请材料，审核确认真实无误后，将相关信息录入电脑，并按步骤完成相应操作，最后打印出一式两份的备案凭证，盖上公章，整个备案过程仅用了 10 分钟。

之所以这么快，原因在于这一审批事项被广州市开发区纳入“秒批”政务服务事项范围。该区公布的首批“秒批”清单，一共 223 项，涵盖行政许可、行政备案和公共服务等类别，约占该区政务服务事项六分之一，主要是通过优化审批流程、压缩办理时间等方式，对一些流程相对简单的事项，实现“即来即办、即来即批”，这给企业带来许多便利。以清单形式明确一些事项必须“秒批”，这在全国尚属首例。

随着营商环境改革推进，广州营商环境水平整体跃升，部分改革举措“走在全国前列”。改革成效获得国内外专业机构的高度认可。在世界城市组织发布的 2018 年世界城市名册中，广州排名第 27 位，稳居世界一线城市。华南美国商会发布的 2018 年调查报告显示，广州首次在中国 44 个城市投资排名中名列第一，成为最受欢迎的投资城市。

根据提问回答问题。

2020 年中山大学新华学院 专插本考试大纲 《行政管理》政治学原理

I. 考试的性质

本科插班生《政治学原理》科目的考试，是普通高等学校（含高职班和各类成人高校从普通高考招生的普通班）应届和往届专科毕业生，以及通过自学考试、成人教育等国民教育系列获得大专毕业证书的人员，升入我校行政管理本科专业就读的必考科目。

II. 考试内容及要求

一、考试基本要求

考试大纲的编写着重于准确、简明地考核考生对政治学的基本理论和基本知识的掌握程度和理解水平，衡量他们在理解、掌握和运用政治学的基本理论、基本知识的基础上，分析和解决现实政治生活中各种问题的能力。

二、考核知识点及考核要求

本大纲的考核要求分为“识记”、“领会”、“应用”三个层次，具体含义是：

识记：能解释有关的概念、知识的含义，并能正确认识和表达。TM

领会：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系。

应用：在理解的基础上，能运用基本概念、基本理论、基本方法分析和解决有关的理论问题和实际问题。

第一章 政治的性质与核心问题

一、考核知识点

- （一）政治的分析单位
- （二）政治的范围
- （三）政治与行政的分化
- （四）作为政治核心概念的权力
- （五）政治的核心问题

二、考核要求

- （一）政治的分析单位
 1. 识记：政治分析单位的含义，以及三种不同的分析单位
 2. 领会：理解三种分析单位——个人、团体、阶级的具体内涵
 3. 应用：分别运用三种不同的政治分析单位分析现实中的政治问题
- （二）政治的范围
 1. 识记：政府政治观、非政府政治观、广义政治观的具体内涵
 2. 领会：公域与私域二分法的古典形式与修正形式
- （三）政治与行政的分化
 1. 识记：政党分肥制的具体内涵
 2. 领会：政治与行政分化的历史渊源与过程

(四) 作为政治核心概念的权力

1. 识记：权力的含义、权力的第一面、第二面与第三面的具体内涵
2. 领会：理解经典权力观与激进权力观的区别

(五) 政治的核心问题

1. 识记：合法性，分权学说，制约与平衡的含义
2. 领会：理解权力合法性的来源，纯粹分权与混合分权的区别，权力制约的必要性和制度设计
3. 应用：区分权力制约与权力制约的具体制度安排间的不同

第二章政治学：研究方法 with 学科特点

一、考核知识点

- (一) 政治学的定义以及研究范围
- (二) 历史维度下的政治学发展
- (三) 逻辑维度下的政治学发展
- (四) 政治学的学科特点

二、考核要求

(一) 政治学的定义以及研究范围

1. 识记：政治学的定义，政治学研究领域——六分法 & 四分法
2. 领会：理解政治学研究领域中六分法与四分法的不同之处
3. 应用：区分具体的政治学研究领域

(二) 历史维度下的政治学发展

1. 领会：理解制度研究、非正式制度的经验描述、行为主义革命、后行为主义 4 个历史阶段的关注重点
2. 应用：能够应用基础的定量研究方法对政治现象和问题进行分析

(三) 逻辑维度下的政治学发展

1. 识记：研究范式、累积性不平等与弥散性不平等
2. 领会：理解新制度主义、精英理论、多元主义、政治系统理论、公共选择理论的具体内涵
3. 应用：能够应用政治系统理论、公共选择理论对政治现象和问题进行分析

(四) 政治学的学科特点

1. 识记：地方性知识，边缘性学科
2. 领会：理解政治学研究对象与范围的动态性，研究范式的多元性，学科边界的开放性，政治学与其他学科的关系，以及政治学的国别风格

第三章国家与超国家政治

一、考核知识点

- (一) 民族国家形成的历史
- (二) 国家形成的理论
- (三) 国家政体形式
- (四) 国家结构形式
- (五) 公民社会
- (六) 国家与社会的关系
- (七) 国际体系
- (八) 全球化与区域化

二、考核要求

(一) 民族国家形成的历史

1. 识记：城邦、封建国家、城市、君主制、民族国家
2. 领会：理解国家的出现与发展史，民族国家的三要素——人口，领土，主权的内涵，国家的特性，国家与政府的不同之处

(二) 国家形成的理论

1. 识记：暴力说、神权说、契约说、功利说、马克思主义国家理论
2. 领会：理解契约说中霍布斯，洛克与卢梭三者间的关系，了解诺斯悖论与罗尔斯正义论的内涵，以及马克思主义国家理论的特点
3. 应用：通过对不同国家形成理论的了解，分析其中的合理性。

(三) 国家政体形式

1. 识记：政体形式、君主制、共和制
2. 领会：理解共和制中社会主义国家共和制的具体内涵及人民代表大会制度的特征

(四) 国家结构形式

1. 识记：结构形式、单一制、联邦制、邦联制
2. 领会：理解我国是统一多民族的单一制国家，民族区自治制度与特别行政区制度的内涵，以及联邦制和邦联制的内涵
3. 应用：试分析“一国两制”的意义

(五) 公民社会

1. 识记：公民社会
2. 领会：公民社会的作用，及其理论演变

(六) 国家与社会的关系

1. 识记：最小国家、福利国家、发展型国家、全能国家、集权国家
2. 领会：国家与社会权力的边界

(七) 国际体系

1. 识记：国际体系、威斯特伐利亚体系、凡尔赛-华盛顿体系、雅尔塔体系、国家利益

2. 领会：国际体系发展历程的内涵
3. 应用：说明我国维护国家利益的重要性

（八）全球化与区域化

1. 识记：全球化、区域化、全球治理
2. 领会：理解全球化与区域化对国际政治产生的影响，清楚二者对国家所带来的挑战；全球化浪潮对国家主权的影响
3. 应用：分析“英国脱欧”的原因，及解释“联合国困境”

第四章现代政府的设置(一)：代议机关

一、考核知识点

- （一）代议制
- （二）现代议会制度的发展
- （三）议会制、总统制与半总统制
- （四）一院制与两院制
- （五）议会机构
- （六）议会职权

二、考核要求

- （一）代议制
 1. 识记：代议民主、议会
 2. 领会：理解议会与代议制的关系
- （二）现代议会制度的发展
 1. 识记：等级会议、贤人会议、三级会议
 2. 领会：理解议会的发展进程
- （三）议会制、总统制与半总统制
 1. 识记：议会制、总统制与半总统制
 2. 领会：从立法机构的角度理解三者间的详细特征及异同
- （四）两院制与一院制
 1. 识记：两院制、一院制
 2. 领会：理解两院制与一院制的历史渊源，特征及异同
 3. 应用：结合实际，试分析两院制与一院制的优缺点
- （五）议会机构
 1. 识记：指导机构、议会委员会、议会党团、辅助性办事机构
 2. 领会：理解议长产生的方式，议会内不同委员会的类型，议会党团与辅助性办事机构的作用
 3. 应用：分析我国人民代表大会与西方国家的联系与区别



（六）议会职权

1. 识记：立法权、财政权、行政监督权、准行政区、准司法权、选举权
2. 领会：理解立法权与制宪权的关系，授立法权的内涵
3. 应用：分析议会如何行使立法权，行政监督权

第五章现代政府的设置（二）：行政部门

一、考核知识点

- （一）行政权及其构成
- （二）现代国家行政体制的类型
- （三）行政领导机关
- （四）行政管理机构

二、考核要求

（一）行政权及其构成

1. 识记：行政权、两权论、三权论、行政机关的组成
2. 领会：理解两权论与三权论的内涵，熟知行政领导机关——政务官与行政管理机构——事务官之间的关系

（二）现代国家行政体制的类型

1. 识记：总统制、议会制与半总统制
2. 领会：一元行政体制与二院行政体制的具体区别
3. 应用：能够分析总统制、议会制、半总统制在行政体制上的特点

（三）行政领导机关

1. 识记：国家元首、政府首脑、政府与内阁
2. 领会：理解政府的三层含义，国家元首的功能，政府首脑的职权

（四）行政管理机构

1. 识记：官僚制、政府职能部门、行政管理机构
2. 领会：理解官僚制的起源、两层含义与特征
3. 应用：能够分析官僚制在现代国家政府中的作用和影响

第六章现代政府的设置（三）：司法机关

一、考核知识点

- （一）司法权
- （二）法律体系
- （三）司法机关的设置
- （四）违宪审查

二、考核要求

（一）司法权

1. 识记：司法、司法权
2. 领会：理解司法权的发展及范围，熟知司法权的特点——普遍性、独立性、被动性、多方参与性
3. 应用：能够分析司法权对现代国家的意义

（二）法律体系

1. 识记：法律体系、大陆法系、英美法系
2. 领会：理解公法、私法、社会法与普通法和衡平法的区别、熟知两大法系的具体特征与异同
3. 应用：能够分析大陆法系与英美法系国家在法院设置上的区别

（三）司法机关的设置

1. 识记：法院的种类、审级结构、法官、检察机关、司法行政机关、陪审团
2. 领会：理解检察机关的类型与职权，熟知陪审团在不同法律体系下的具体工作模式

（四）违宪审查

1. 识记：违宪审查权
2. 领会：理解违宪审查制度的类型
3. 应用：结合实际，分析“司法独立”的实质及违宪审查的意义所在

第七章 武装力量

一、考核知识点

- （一）武装力量及其特征
- （二）武装力量在国家政治设置中的地位
- （三）武装力量在主权国家内的政治功能
- （四）武装力量在国际政治中的作用

二、考核要求

（一）武装力量及其特征

1. 识记：武装力量、暴力、革命、军事、战争
2. 领会：理解武装力量的内涵，及其与暴力、革命、军事和战争间的关系，认知武装力量的官僚制组织特征
3. 应用：能够比较并分析武装力量与官僚制的异同

（二）武装力量在国家政治设置中的地位

1. 识记：文武关系、军人干政
2. 领会：了解中国、美国、英国、法国体制中的武装力量，理解文武关系的内涵
3. 应用：能够分析西方国家中“军队国家化”论调的实质

（三）武装力量在主权国家内的政治功能

1. 识记：武装力量的基本功能
 2. 领会：理解武装力量的政治功能——作为国家主权的象征和潜在威慑力量、以暴力维护政权、促进国家整合和政治变迁
 3. 应用：能够分析武装力量在政治变迁中的作用
- (四) 武装力量在国际政治中的作用
1. 领会：理解武装力量如何成为主权国家谋求国际地位的重要手段、战争对国际政治的影响，以及武装力量自身变革对国际政治的影响

第八章意识形态

一、考核知识点

- (一) 意识形态
- (二) 意识形态与真理和科学
- (三) 意识形态的功能
- (四) 意识形态的“终结”

二、考核要求

- (一) 意识形态
 1. 识记：意识形态
 2. 领会：理解意识形态理论的演变，了解葛兰西的文化霸权理念与曼海姆悖论
- (二) 意识形态与真理和科学
 1. 领会：理解意识形态与真理以及科学的关系
- (三) 意识形态的功能
 1. 领会：理解意识形态的以下功能——提供认识框架、政治认同和整合、合法性、政治动员、经济功能
 2. 应用：能够分析不同意识形态对社会，政治及经济发展的影响
- (四) 意识形态的“终结”
 1. 识记：弗朗西斯·福山
 2. 领会：理解意识形态“终结论”的渊源
 3. 应用：结合当今世界现状，分析意识形态“终结论”的不合理性

第九章当代世界主要意识形态

一、考核知识点

- (一) 自由主义
- (二) 保守主义
- (三) 民族主义

- (四) 马克思主义
- (五) 社会民主主义
- (六) 社群主义

二、考核要求

(一) 自由主义

1. 识记：个人主义、自由、有限政府、理性和进步、多样性、政教分离
2. 领会：理解自由主义的内涵，熟知古典自由主义与现代自由主义的区别

(二) 保守主义

1. 识记：有机社会论、等级与权威
2. 领会：理解保守主义的历史渊源，以及近现代的转变
3. 应用：能够分析新自由主义和新保守主义的区别

(三) 民族主义

1. 识记：民族认同
2. 领会：理解民族主义的历史渊源，以及近现代的转变，熟知集体意识产生的三钟理论——原生论、结构论、建构论

(四) 马克思主义

1. 识记：历史唯物主义、辩证关系、异化、阶级斗争、剩余价值、阶级革命
2. 领会：理解马克思主义思想的发展历程，熟知列宁，托洛斯基、毛泽东与邓小平对马克思主义的贡献

(五) 社会民主主义

1. 识记：第三条道路、渐进改良主义
2. 领会：了解考茨基、伯恩斯坦、列宁三者间的区别，托尼·吉登斯“第三条道路”的内涵

(六) 社群主义

1. 识记：社群主义
2. 领会：熟知社群主义的核心价值，理解社群主义兴起的理论背景
3. 应用：能够分析社群主义对自由主义的批评以及带来的挑战

第十章政治文化与社会资本

一、考核知识点

- (一) 政治文化
- (二) 政治文化的分类与功能
- (三) 社会资本
- (四) 政治社会化

二、考核要求

（一）政治文化

1. 识记：政治文化概念的产生和发展。
2. 领会：理解政治文化的定义，熟知政治文化的主要特点。
3. 应用：能够分析我国现阶段政治文化的特点。

（二）政治文化的分类

1. 识记：地域型文化、依附型文化、参与型文化、精英文化与大众文化
2. 领会：理解政治文化的功能，及其与政治制度的关系
3. 应用：能够分析当前我国的政治文化对政治体制改革的影响

（三）社会资本

1. 识记：社会资本
2. 领会：理解社会资本的三种界定——狭义社会资本观、过度社会资本观、扩展的社会资本观
3. 应用：能够分析社会资本在政治改革中的作用

（四）政治社会化

1. 识记：政治社会化。
2. 领会：理解政治文化与政治社会化的关系，熟知政治社会化的功能与实现政治社会化的途径
3. 应用：分析说明政治社会化与当前我国政治稳定的关系。

第十一章政治沟通与政治参与

一、考核知识点

（一）政治沟通

（二）政治参与

二、考核要求

（一）政治沟通

1. 识记：政治信息、政治沟通、媒介、大众传媒、公共舆论、民意测验
2. 领会：了解政治沟通的两层含义，熟知政治沟通的过程，理解政治沟通的意义，认识政治沟通的媒介与方式

介与方式

3. 应用：能够分析大众传媒与公共舆论的关系

（二）政治参与

1. 识记：选举、投票、社会运动、信访
2. 领会：理解政治参与的特征与类型、熟知政治参与的具体方式、认识政治参与的功能
3. 应用：能够分析政治沟通与政治参与的关系

第十二章政党与政党制度

一、考核知识点

启航专插本
www.qihangzcb.com

- (一) 政党的发展历史
- (二) 政党的定义
- (三) 政党的功能及类型
- (四) 政党制度

二、考核要求

- (一) 政党的发展历史

1. 识记：辉格党、托利党
2. 领会：理解政党的历史演变

- (二) 政党的定义

1. 识记：政党
2. 领会：理解政党的三类定义，熟知政党四个“P/P”标准的定义

- (三) 政党的功能及类型

1. 领会：理解政党的功能，了解正当的不同类型
2. 应用：能够运用政党的基本知识，说明政党在国家政治生活中的作用

- (四) 政党制度

1. 识记：政党制度、政党结盟、政党非结盟化、政党再结盟化、选举制度
2. 领会：理解不同的政党制度及其类型划分，了解政党制度与社会结构间的关系，认识政党制度与选举制度间的联系，熟知选举制度内具体制度安排
3. 应用：能够分析政党的社会基础与阶级基础之间的关系

启航专插本

第十三章 利益集团

www.qihangzcb.com

一、考核知识点

- (一) 利益集团
- (二) 利益集团的发展与类型
- (三) 利益集团与政党和社会运动
- (四) 利益集团的作用
- (五) 中国的利益集团

二、考核要求

- (一) 利益集团

1. 识记：利益集团
2. 领会：理解利益集团的四大特征——组织性、影响性、利益性、合法性

- (二) 利益集团的发展与类型

1. 识记：院外活动集团、保护型团体、推动型团体
2. 领会：理解利益集团的发展历程——从属地组织，到同类组织和志愿组织的转变

（三）利益集团与政党和社会运动

1. 识记：克里斯马型领袖
2. 领会：了解利益集团与政党的异同，理解利益集团与政党间的七种关系模式
3. 应用：能够分析利益集团参与和影响政治过程的方式

（四）利益集团的作用

1. 领会：理解利益集团产生的必然性、合理性以及参与政治生活的正当性，熟知利益集团的七个政治功能
2. 应用：能够分析并说明利益集团产生的必然性

（五）中国的利益集团

1. 识记：利益集团在中国的发展
2. 领会：理解社会主义国家政治团体的性质和特征，了解社会主义国家政治团体的地位与作用。
3. 应用：能够分析我国利益集团与西方利益集团的区别

第十四章政治发展：权利与治理

一、考核知识点

- （一）政治发展
- （二）人权与公民权力
- （三）统治到治理

二、考核知识点

- （一）政治发展
 1. 识记：政治发展、现代化、依附理论
 2. 领会：理解派伊对政治发展的界定
 3. 应用：结合实际，试分析说明西方的政治发展理论并非是规范性知识
- （二）人权与公民权力
 1. 识记：人权、公民权利、身份认同、差异政治
 2. 领会：理解人权的起源与发展，认识权利与责任间的关系
- （三）统治到治理
 1. 识记：治理、新公共治理
 2. 领会：理解统治到治理的转变，了解治理的内涵，认识新公共治理的含义
 3. 应用：结合实际，试分析我国的政治改革应该如何进一步发展

第十五章民主与民主化

一、考核知识点

- （一）民主的概念与模式

(二) 民主化的条件

二、考核要求

(一) 民主的概念与模式

1. 识记：民主、自由民主、多元民主
2. 领会：了解民主政体定义五个条件——有效的参与、平等的投票、充分的知情、对议程的最终控制以及容纳所有成年人，理解民主的不同模式——直接或间接参与和自由的或代议的
3. 应用：能够分析西方“自由民主”理论的局限性

(二) 民主化的条件

1. 识记：第三波民主化
2. 领会：理解民主化的条件——结构因素与行为者的作用
3. 应用：结合实际情况，试分析如何建设中国特色的社会主义民主政治

III. 考试形式及时间结构

1. 考试形式为闭卷，笔试，考试时间为 120 分钟，试卷满分为 100 分。
2. 试卷内容比例：第一至二章各 5%，第三章 10%，第四至第七章各 8%，第八章 5%，第九章 8%，第十章 3%，第十一章 8%，第十二章 8%，第十三章 10%，第十四章 3%，第十五章 3%。
3. 试卷题型比例：多项选择题 20%，名词解释 20%，简答题 30%，论述题 30%。
4. 试卷难易比例：易、中、难比例分别为 30%，50%，20%。

IV. 参考书目

《政治学原理》(第三版)，景跃进、张小劲，中国人民大学出版社，2015 年 1 月

V. 题型示例

1. 多项选择题（共 10 题，每题 2 分，错选少选均不给分）
下列不属于西方政治学代表作的是（ ）
A. 《理想国》 B. 《论十大关系》 C. 《君主论》 D. 《乌托邦》 E. 《民主的细节》
2. 名词解释（共 5 题，每题 4 分）
利益集团
3. 简答题（共 5 题，每题 6 分）
政治社会化的途径与方法有哪些？
4. 论述题（共 2 题，每题 15 分）
请论述集团政治的出现对现代西方政治发展产生的深远影响。