

仲恺农业工程学院 2020 年本科插班生招生考试 《公共政策分析》课程考试大纲

I 考试性质

普通高等学校本科插班生招生考试是由专科毕业生参加的选拔性考试。高等学校根据考生的成绩，按已确定的招生计划，德、智、体全面衡量，择优录取。因此，本科插班生考试应有较高的信度、效度、必要的区分度和适当的难度。

II 考试内容

要求考生能够掌握公共政策分析的基本概念和基本理论，了解公共政策现实环境下决策体制以及公共政策的过程，并能够初步运用相关原理对社会现实生活中的公共政策和政策现象进行实证分析，并逐步再分析问题解决问题中树立起专业的思维模式和专业思想。

第一章导论

1. 考试内容

- (1) 公共政策的概念
- (2) 公共政策的实质、特征与主要功能
- (3) 公共政策的学科发展

2. 考试要求

- (1) 了解公共政策的概念和特点
- (2) 了解公共政策的学科发展历程
- (3) 掌握公共政策的主要功能

第二章政府、市场与公共政策

1. 考试内容

- (1) 社会问题及其解决途径
- (2) 市场失灵、政府失灵和志愿失灵
- (3) 政府角色与公共政策

2. 考试要求

- (1) 了解社会问题的解决途径
- (2) 掌握社区、市场、政府和第三部门解决社会问题的优势和缺陷

第三章公共政策系统分析

1. 考试内容

- (1) 公共政策系统的概念
- (2) 政策系统的运行方式
- (3) 公共政策系统的构成要素

2. 考试要求

- (1) 了解公共政策系统的概念
- (2) 了解公共政策系统的运行方式
- (3) 掌握公共政策系统的构成要素

第四章 公共政策问题的构建

1. 考试内容

- (1) 公共政策问题的概念
- (2) 政策问题的构建
- (3) 政策问题的确认

2. 考试要求

- (1) 了解公共政策问题的概念
- (2) 了解公共政策问题的构建方法
- (3) 掌握公共政策问题的构建过程
- (4) 掌握社会问题进入政策议程的触发机制与障碍因素



第五章 公共政策的制定

1. 考试内容

- (1) 公共政策目标
- (2) 公共政策规划
- (3) 公共政策合法化

2. 考试要求

- (1) 了解公共政策目标的制定原则
- (2) 了解政策规划的内容
- (3) 掌握政策方案的设计与选择方法
- (4) 掌握公共政策合法化

启航专插本
www.qihangzcb.com

第六章 公共政策的执行

1. 考试内容

- (1) 公共政策执行的内涵
- (2) 公共政策执行的模型

- (3) 公共政策执行的原则、过程和手段
- (4) 影响公共政策有效执行的因素

2. 考试要求

- (1) 了解公共政策执行的内涵
- (2) 了解公共政策执行的模型
- (3) 掌握公共政策执行的原则、过程和手段
- (4) 掌握影响政策有效执行的因素

第七章公共政策效果的评价分析

1. 考试内容

- (1) 公共政策监控的内涵
- (2) 公共政策评估的性质
- (3) 公共政策评估的方法
- (4) 公共政策评估过程

2. 考试要求

- (1) 了解公共政策监控的内涵
- (2) 了解公共政策评估的性质
- (3) 掌握公共政策评估方法
- (4) 掌握公共政策评估的步骤过程

第八章公共政策的持续与终结

1. 考试内容

- (1) 政策变动与政策持续
- (2) 政策的终结

2. 考试要求

- (1) 了解政策变动与政策持续
- (2) 掌握政策终结的原因与触发机制

第九章公共政策分析方法论

1. 考试内容

- (1) 现代科学方法论与模型方法
- (2) 数学分析的基本模型
- (3) 事实、价值、规范与可行性分析
- (4) 利益分析的内容与实现途径



2. 考试要求

- (1) 了解现代科学方法论与模型方法
- (2) 了解数学分析的基本模型
- (3) 掌握事实、价值与规范分析的差别
- (4) 掌握利益分析的内容与实现途径

第十章公共政策过程中的分析方法

1. 考试内容

- (1) 构建公共政策问题的方法
- (2) 政策备择方案的优化技术
- (3) 预测及预测方法
- (4) 政策效果评价方法

2. 考试要求

- (1) 了解公共政策问题的构建方法
- (2) 了解政策预测方法
- (3) 掌握政策备择方案的优化技术
- (4) 掌握政策效果评价方法



III 考试形式及试卷结构

- 1、考试形式为闭卷、笔试。考试时间为 120 分钟，试卷满分为 100 分。
- 2、试卷内容比例：试卷内容将覆盖全部 10 章。
- 3、试卷难易比例：易、中、难分别为 30%、40%就 30%。
- 4、试卷题型比例：单项选择题占 30%、名词解释占 20%、问答题占 30%、案例分析题占 20%。

IV 参考书目

1. 《公共政策分析》（第二版），陈庆云主编，北京大学出版社，2011 年。

V 题型示例

一、**单项选择题**（在每小题的四个备选答案中，选出一个正确答案，并将正确答案的序号填在题干的括号内。每小题 1 分，共 30 分）

如：政策制定过程的起点是（ ）

- A. 政策问题的认定
- B. 政策目标的认定
- C. 政策方案的认定
- D. 社会问题的认定

二、**名词解释**（每小题 4 分，共 20 分）

如：系统议程

三、问答题（每小题 10 分，共 30 分）

如：分析市场解决社会问题的优势和缺陷？

四、案例分析题（每题 10 分，共 20 分）

如：

某县县城一条颇具现代风格的大街上，两侧房屋整齐划一。然而细细看去，却发现一些房子只是一堵堵“门窗俱全”的墙壁。许多群众反映，迫于行政命令，他们才无奈采用了这种以墙代房“撑门面”的办法。记者从当地商户得知，近年来，该县加大了县城改造力度，确实取得了很大成绩，县城变得漂亮整洁。但是，在改造过程中，县里要求临街的房子按地理位置不同必须至少盖三层或四层楼房，以保证县城建设的整齐划一，从而体现该县县城的“发展速度”。有些群众反映，该县并不十分富裕，一些临街群众实在盖不起政府要求的几层小楼，即使盖起来，由于当地经济发展水平的限制，这么多房子也租不出去，闲着则更是一种浪费。

1. 请你运用政策执行的知识，分析政策没有得到有效执行的原因。

2. 请你运用政策评估的知识，从政策评估的事实标准和价值标准两方面，对该县县政府的县城规划政策予以评估。

仲恺农业工程学院 2020 年本科插班生招生考试 《行政管理学》课程考试大纲

启航专插本

I 考试性质

普通高等学校本科插班生招生考试是由专科毕业生参加的选拔性考试。高等学校根据考生的成绩，按已确定的招生计划，德、智、体全面衡量，择优录取。因此，本科插班生考试应有较高的信度、效度、必要的区分度和适当的难度。

II 考试内容

一、考试基本要求

要求考生理解和掌握行政管理学的基本概念、基本原理和基本方法，能运用行政管理学的知识对现实行政管理问题进行分析，具备分析问题和解决问题的能力。

二、考核知识范围及考核要求

本大纲的考核要求分为“识记”、“领会（理解）”、“应用”三个层次，具体含义是：（1）识记：能解释有关的概念、知识的含义，并能正确认识和表述。（2）领会（理解）：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系。（3）应用：在理解的基础上，能运用本概念、基本原理、基本方法分析和解决有关的理论问题和实际问题。

第一章 绪论

一、知识范围

- 1、行政管理在社会生活中的地位和作用
- 2、行政管理学的创立及其发展状况
- 3、行政管理学的研究对象、内容和方法
- 4、行政管理学的在中国的发展历程
- 5、建设和发展中国特色社会主义行政管理学

二、考核要求

- 1、理解行政管理在社会生活中的地位和作用。
- 2、识记行政管理学产生的时间、时代背景、理论基础，理解行政管理学创立及其发展状况。
- 3、识记行政管理学研究的对象、内容和方法。
- 4、识记行政管理学在中国发展的基本阶段和主要内容。
- 5、理解建设和发展中国特色社会主义行政管理学的必要性

第二章行政环境

一、知识范围

- 1、行政环境的含义、构成
- 2、行政系统与外部环境的互依性
- 3、经济环境对行政系统的影响
- 4、政治环境对行政系统的影响
- 5、文化环境对行政系统的影响
- 6、民族环境对行政系统的影响
- 7、宗教环境对行政系统的影响
- 8、自然环境和国际环境对行政系统的影响
- 9、创建良好的外部环境

二、考核要求

- 1、识记行政环境的含义、构成。
- 2、理解和掌握行政系统与外部环境的互依性。
- 3、掌握行政权力的基本功能，理解行政权力的“双刃剑”作用。
- 4、理解和掌握经济环境、政治环境、文化环境、民族环境、宗教环境、自然环境和国际环境对行政系统的影响。
- 5、领会创建良好的外部行政环境的重要性，以及识记创建良好的外部环境的基本内容。

第三章行政职能

一、知识范围

- 1、行政职能的含义和特点
- 2、行政职能体系

- 3、行政职能研究的意义
- 4、西方国家行政职能的四个阶段
- 5、我国行政职能转变的必要性、必要性
- 6、我国行政职能转变的基本内容

二、考核要求

- 1、识记行政职能的含义和特点。
- 2、识记行政管理的基本职能、运行职能的基本内容。
- 3、理解行政职能研究的意义以及行政职能在行政管理活动中的地位及作用。
- 4、理解西方国家行政职能演变的四个阶段的时代背景，并识记每一个阶段行政职能的特点。
- 5、理解我国行政职能转变的必然性及必要性。

第四章行政组织

一、知识范围

- 1、行政组织的基本概念
- 2、行政组织的类型
- 3、行政组织的结构
- 4、行政组织的理论
- 5、编制管理的含义及其意义
- 6、编制管理的原则和方法

二、考核要求

- 1、识记行政组织的概念、基本要素，理解行政组织的特性，理解行政组织与其他社会组织的区别。
- 2、识记行政组织的类型。
- 3、识记行政组织纵向结构、横向结构的含义，理解行政组织纵向结构与横向结构的关系。
- 4、识记西方行政组织理论的三个阶段，以及每一个阶段的代表人物及共同特点。
- 5、识记编制管理的含义，并理解编制管理的意义。
- 6、识记编制管理的原则及编制管理的基本方法。

第五章行政领导

一、知识范围

- 1、领导的含义及其特点
- 2、领导、管理工作的专业化
- 3、行政领导的含义、特点和作用
- 4、行政领导者的职位、职权和责任
- 5、行政领导制度
- 6、行政领导方式、方式和艺术



7、行政领导者的素质结构及其优化

8、行政领导的发展趋向

二、考核要求

1、识记领导的概念，理解领导的四个特点，领会领导和管理的关系。

2、识记领导、管理工作专业化的含义，理解领导、管理专业化的意义。

3、识记行政领导的概念、特点和作用。

4、识记行政领导者的职位、行政领导者的职权、行政领导者的责任、行政领导的权威的概念。

5、识记集体领导、个人分工负责与行政首长负责制。

6、识记行政领导方式的含义和几种主要的领导方式。

7、识记行政领导艺术的含义、行政领导事务类型上的领导艺术。

8、识记行政领导者素质的含义、特点和重要性，理解行政领导得个人的素质结构，领会行政领导班子的素质结构及其优化。

9、领会公共领导作为行政领导的发展趋向。

第六章 人事行政

一、知识范围

1、人事管理、人事行政和人力资源管理

2、西方国家公务员制度

3、中国公务员制度

4、当代西方国家人事行政的变革

5、中国人事行政的变革

二、考核要求

1、理解人事管理、人事行政和人力资源管理之间的关系，人事行政和企业人事管理的区别，人事管理与人力资源管理的区别。

2、识记西方国家公务员制度的起源、概念及简要发展历程，识记西方国家公务员制度的特点。

3、识记我国公务员制度建立的时间及《公务员法》颁布、实施的时间，中国公务员制度的特点，识记并理解中国公务员制度的主要内容。

4、识记当代西方国家人事行政变革的主要内容。

5、识记中国人事行政变革的主要形式及其主要内容。

第七章 公共预算

一、知识范围

1、公共预算的历史

2、公共预算的功能

3、公共预算的目标

4、我国的预算改革

5、我国的预算周期

6、预算编制与审批

7、预算执行

8、政府决算

二、考核要求

1、识记公共预算的含义，现代公共预算的历史

2、理解和掌握公共预算的三种基本功能。

3、识记公共预算的四大目标，理解和领会公共预算的财政问责功能。

4、识记预算改革前我国财政收支管理存在的问题，识记 1999 年以来部门预算改革的主要内容。

5、理解预算周期的含义，以及预算周期与财政年度的关系。

6、识记我国预算的编制、审批的基本程序，我国政府预算编制原则、我国政府预算编制的方法，我国人大审查、批准政府预算的基本框架以及我国人大审批政府预算需要进一步完善的地方。

7、理解预算执行中，控制与灵活的关系；理解和领会我国预算执行存在的主要问题。

8、识记政府决算的概念和主要内容，理解政府决策编制的程度和内容，政府决策审查和批准的时间和机构。

第八章行政信息

一、知识范围

1、行政信息的内涵

2、行政信息管理的产生与发展及研究视角

3、中国行政信息管理标准化

4、行政信息管理的内容

5、行政信息开发利用

二、考核要求

1、识记行政信息的概念、信息资源管理的概念、行政信息管理的概念，理解行政信息管理的目标。

2、理解行政信息管理产生的时代背景，领会行政信息管理发展的三个阶段。

3、识记中国行政信息管理标准化的时间。

4、识记行政信息管理体制的基本内容，行政信息采集的过程和渠道，行政信息存储的含义，理解行政信息公开的含义及制度。

5、识记行政信息开发的含义，行政信息本体开发和应用开发的含义，行政信息利用的含义和层次，理解行政信息开发与利用的关系，识记和理解领会行政信息开发利用战略。

第九章政策过程与政策分析方法

一、知识范围

1、政策议程建立

2、政策方案形成

- 3、政策决定
- 4、政策执行
- 5、政策评估
- 6、政策分析的方法

二、考核要求

- 1、理解政策问题确认的含义，识记建立政策议程的三种途径。
- 2、识记制订政策方案时必须遵循的原则，理解政策方案形成多元化的含义。
- 3、理解政策合法化的含义，识记政策合法化的四项内容。
- 4、识记政策执行的主体和影响政策执行的三大因素。
- 5、识记政策评估的主体，理解政策评估的标准，识记和理解政策评估的三种类型。
- 6、识记政策分析的专门方法

第十章行政伦理

一、知识范围

- 1、行政伦理兴起背景与发展态势
- 2、行政伦理的功能
- 3、行政组织伦理
- 4、行政人员伦理
- 5、行政伦理的基本问题：责任及其履行
- 6、当代中国行政伦理的规范构建与行为约束

二、考核要求

- 1、识记行政伦理的概念，理解行政伦理的含义，并识记行政伦理发展的简要历程，理解和领会 20 世纪后期出现的五个新的行政伦理迹象。
- 2、识记和理解行政伦理的五大功能。
- 3、识记行政组织伦理的三大基本内涵。
- 4、识记和理解行政人员伦理的三项基本内容。
- 5、识记弗里德利厅和芬纳之间争论的内容，理解外部控制的含义以及外部控制的利弊，理解内部控制的含义以及内部控制的利弊。
- 6、识记当代中国行政伦理规范的三大来源，理解和领会当代中国行政伦理规范的内容。

第十一章行政法治

一、知识范围

- 1、行政法治的含义
- 2、行政管理的法律逻辑
- 3、西方国家法治行政的历史演进
- 4、行政立法的含义

- 5、行政立法的权力配置
- 6、行政立法监督
- 7、我国行政管理的法治化

二、考核要求

- 1、识记行政法治的含义
- 2、理解行政管理的法律逻辑
- 3、理解西方国家法治行政的历史演进
- 4、识记行政立法的含义
- 5、理解行政立法的权力配置
- 6、识记行政立法监督
- 7、领会我国行政管理的法治化

第十二章行政监督

一、知识范围

- 1、行政权力制约的基本理论
- 2、行政监督的内容
- 3、行政管理内部监督体系
- 4、行政管理外部监督体系
- 5、我国行政监督机制存在的问题
- 6、完善我国行政监督机制的措施

二、考核要求

- 1、识记分权制衡理论、人民主权理论、社会契约论这三项理论的代表人物、基本内容和主要特点。
- 2、识记行政监督的四项内容。
- 3、识记行政管理内部监督体系中四项基本形式的内容、理解行政管理内部监督体系中四项基本形式的关系。
- 4、识记行政管理外部监督体系中四项基本形式的内容、理解行政管理外部监督体系中四项基本形式的关系。
- 5、识记并理解我国行政监督机制存在的问题。
- 6、识记和领会完善我国行政监督机制的措施。

第十三章公共危机管理

一、知识范围

- 1、公共危机管理的基本概念
- 2、公共危机的分类、分级与分期
- 3、公共危机管理的重要性和必要性

4、公共危机管理的体制

5、公共危机管理的机制

二、考核要求

1、识记危机的三种解读视角，公共危机的定义，公共危机管理的概念以及公共危机管理理论的发展历程、理解和领会公共危机管理研究的四种理论。

2、识记公共危机的分类的依据，以及我国对公共危机的四项分类；识记公共危机的分级，理解公共危机的分期。

3、理解和领会公共危机管理的重要性和必要性。

4、识记公共危机管理的领导体制的基本内容，公共危机管理的职能与机构。

5、识记公共危机预警机制的基本内容，识记公共危机决策的原则，识记公共危机的应对机制，理解公共危机新闻发布机制的重要性，识记公共危机新闻发布的原则和新闻发布的方式。

第十四章政府绩效管理

一、知识范围

1、政府绩效管理的概念

2、政府绩效管理的意义

3、政府绩效管理的特征

4、政府部门绩效计划与实施

5、政府部门绩效考核

6、政府部门绩效反馈与改进

7、中国政府绩效管理实践

二、考核要求

1、识记政府部门绩效概念包含的三方面内容，政府绩效管理的功能。

2、理解政府绩效管理的意义。

3、识记政府绩效管理的特征，并理解政府绩效管理和企业的绩效评估的区别。

4、识记并理解政府绩效管理的价值标准，理解沟通在绩效计划的制定过程中的作用与地位，理解绩效实施与过程管理。

5、理解绩效考核的多元主体，识记政府部门绩效考核的前提，识记政府部门绩效考核四个方面的指标体系，识记并理解个体绩效考核技术，识记和理解关键绩效指标法、平衡记分卡法的基本内容。

6、识记绩效反馈的作用，绩效管理的目的，识记并理解绩效沟通的主要内容。

7、识记中国政府绩效管理存在的主要问题，理解中国政府绩效管理问题的原因，领会中国政府绩效管理优化的途径。

第十五章行政改革与发展

一、知识范围

1、行政改革的基本含义

- 2、行政改革的必然性
- 3、当代西方国家行政改革的基本趋势
- 4、当代西方国家行政改革的主要特点
- 5、当代中国的行政改革

二、考核要求

- 1、识记行政改革的含义。
- 2、理解和掌握行政改革的必然性。
- 3、掌握当代西方国家行政改革的基本趋势。
- 4、识记、理解并领会当代西方国家行政改革的主要特点。
- 5、了解当代中国行政改革的进程，理解并领会中国行政改革的经验及展望。

TM

III 考试形式及试卷结构

- 1、考试形式为闭卷、笔试。考试时间为 120 分钟，试卷满分为 100 分。
- 2、试卷内容比例：试卷内容将覆盖全部 14 章。
- 3、试卷难易比例：易、中、难分别为 30%、40% 就 30%。
- 4、试卷题型比例：选择题占 30%、名词解释占 16%、简答题占 24%、论述题占 30%。

IV 参考书目

- 1、夏书章主编：《行政管理学》（第六版），广州：中山大学出版社，2018 年

V 题型示例

一、选择题（每空 1 分，共 30 分）

- 1、行政管理学的创始人是（ ）
A 古德诺 B 怀特 C 威尔逊 D 泰勒
- 2、下列关于西方行政组织理论描述错误的是（ ）
A 古典行政组织理论侧重从组织内部的静态研究
B 新古典组织理论注重组织结构、法规及环境的作用等研究
C 现代组织理论从社会整体联系、环境影响、发展变化等方面研究行政组织
D 现代组织理论还处在不成熟的阶段

二、名词辨析（每小题 4 分，共 16 分）

- 1、行政组织
- 2、公务员

三、简答题（每小题 6 分，共 24 分）

1、简述行政授权的条件

四、论述题（每题 10 分，共 30 分）

1、试论述中国绩效管理存在的主要问题及解决途径？



启航专插本
www.qihangzcb.com