

# 吉林大学珠海学院 2020 年本科插班生招生入学考试 《行政管理》专业课程考试大纲

## 考试科目名称：行政法学

### 一、考试的内容、要求和目的

#### 1、考试内容：

第 1 章 行政法学的性质与功能（考核比重：4%）

行政法学的研究对象与性质、行政法学的功能与任务

第 2 章 公共行政与行政法治（考核比重：4%）

公共行政的概念与内涵、公共行政的特征与类型、行政权与公民权利

第 3 章 行政法的基础理论（考核比重：12%）

行政法的概念与内涵、行政法的特征、行政法的渊源与分类、行政法的基本原则

第 4 章 行政主体与行政组织（考核比重：12%）

行政主体概述、行政组织、行政机关、公务员、被授权组织与受委托组织、行政相对人

第 5 章 行政行为与行政程序（考核比重：38%）

行政行为概述、行政立法、行政许可、行政裁决、行政处罚、行政强制、行政合同、行政规划、其他行政行为、行政程序

第 6 章 行政法制监督与行政救济（考核比重：30%）

行政法律责任、行政法制监督、行政救济、行政复议、行政诉讼、行政赔偿

#### 2、考试的要求和目的

考核学生对我国行政法学的基本理论、基本法律制度内容、基本知识的了解与掌握的程度。考生应在全面系统学习的基础上有针对性的把握重点章节，掌握重点内容。由于行政法所涉及的各项法律制度内容比较庞杂，且处于经常变动之中，所以，学习中还需要随时注意新的情况，吸收新的内容。要注意理论联系实际，从实际出发，去思考和研究我国行政法律制度中的各种问题，以提高分析问题和解决问题的能力。

### 二、考试的形式和结构

1、考核形式：闭卷

2、考试时间：120 分钟

3、试卷题型：选择题、简答题、论述题、案例分析题

4、对考试辅助工具的要求：携带钢笔、圆珠笔或中性笔，以及铅笔、橡皮等工具。

### 三、教材及教学参考书

#### 教材

《行政法学导论》（新编 21 世纪公共管理系列教材），主编姜晓萍，中国人民大学出版社，2015 年 5 月。

#### 参考书

《行政法与行政诉讼法学（第二版）》（马克思主义理论研究和建设工程重点教材），主编应松年，副主编姜

明安、马怀德，高等教育出版社，出版日期 2018 年 8 月 5 日第 2 版。

《行政法与行政诉讼法（第六版）》，主编张正钊、胡锦涛 副主编李元起，中国人民大学出版社，出版日期 2015 年 6 月第 6 版

## 吉林大学珠海学院 2020 年本科插班生招生入学考试 《行政管理》专业课程考试大纲

### 考试科目名称：行政管理学

#### 一、考试的内容、要求和目的

##### 1、考试内容：

##### 第一章导论（考核比重：5%）

- (1) 行政管理与行政管理学
- (2) 行政管理学在中国
- (3) 建设和发展中国特色社会主义行政管理学

##### 第二章行政环境（考核比重：5%）

- (1) 行政系统与外部环境的互动分析
- (2) 经济和政治环境对行政系统的影响
- (3) 文化、民族和宗教环境对行政系统的影响
- (4) 自然环境和国际社会环境对行政系统的影响
- (5) 创建良好的外部环境

##### 第三章行政职能（考核比重：15%）

- (1) 行政职能概述
- (2) 西方国家行政职能的演变
- (3) 转轨时期我国行政职能的转变

##### 第四章行政组织（考核比重：7%）

- (1) 行政组织概述
- (2) 行政组织理论
- (3) 行政组织的编制管理

##### 第五章行政领导（考核比重：7%）

- (1) 行政领导概述
- (2) 行政领导者的职位、职权和责任
- (3) 行政领导体制
- (4) 行政领导的方法、方式和艺术

**第六章人事行政（考核比重：5%）**

- (1) 人事管理、人事行政和人力资源管理
- (2) 国家公务员制度
- (3) 当代人事行政的变革

**第七章公共预算（了解）（考核比重：2%）**

**第八章行政信息（考核比重：4%）**

- (1) 行政信息概述
- (2) 行政信息管理的内容
- (3) 行政信息开发利用

**第九章政策过程与政策分析方法（考核比重：3%）**

- (1) 政策过程
- (2) 政策分析的方法

**第十章政府公共关系与行政沟通、行政协调（了解）（考核比重：2%）**

**第十一章行政伦理（考核比重：8%）**

- (1) 行政伦理概述
- (2) 行政伦理的结构与内容
- (3) 行政伦理的基本问题：责任及其履行
- (4) 当代中国行政伦理

**第十二章行政法治（考核比重：4%）**

- (1) 行政法治概述
- (2) 行政立法
- (3) 我国行政管理的法治化

**第十三章行政监督（考核比重：15%）**

- (1) 行政权力制约的基本理论
- (2) 行政监督体系
- (3) 我国行政监督机制的完善

**第十四章公共危机管理（考核比重：4%）**

- (1) 公共危机管理概述
- (2) 公共危机管理的体制
- (3) 公共危机管理的机制

**第十五章办公室管理与后勤管理（了解）（考核比重：1%）**

**第十六章政府绩效管理（考核比重：3%）**

- (1) 政府绩效管理概述

- (2) 政府部门绩效计划与实施
- (3) 政府部门绩效考核
- (4) 政府部门绩效反馈与改进
- (5) 中国政府绩效管理实践

### 第十七章行政改革与发展（考核比重：10%）

- (1) 行政改革概述
- (2) 当代西方国家的行政改革
- (3) 当代中国的行政改革

## 2、考试的要求和目的

行政管理学是行政管理学科专业的基础理论课程，它的主要内容包括行政管理学的基本概念、行政环境、行政职能、行政组织、人事行政、行政领导、行政立法、行政文化、财务行政、行政决策与行政目标、行政执行行政信息与行政咨询、行政公共关系与行政协调、行政监督、办公室管理与后勤管理、行政效率、行政改革等。要求考生比较全面系统地了解 and 掌握行政管理学的基本理论、基本知识，认识行政管理学的基本学科体系和范式架构。了解基础的行政管理规律，培养学生具有综合运用所学知识分析问题和解决问题的能力。

## 二、考试的形式和结构

- 1、考核形式：闭卷
- 2、考试时间：120 分钟
- 3、试卷题型：选择题、基本概念题、简答题、论述题
- 4、对考试辅助工具的要求：携带钢笔、圆珠笔或中性笔，以及铅笔、橡皮等工具。

## 三、教材及教学参考书

《行政管理学》（第五版），夏书章主编，高等教育出版社 中山大学出版社联合出版