

## 广东海洋大学寸金学院 2020 年专插本考试

### 《基础会计学》考试大纲

#### 第一部分课程性质、学习目的和学习要求

**课程性质：**《基础会计学》是经济学科、管理学科的共同基础课，是会计学专业、财务管理专业、审计学专业的专业核心课。

**学习目的：**通过对本课程的学习，要求能比较好地掌握会计学的基本理论、核算方法与会计工作组织，熟悉会计工作的基本技能，为后续课程的学习和从事实际工作奠定基础。

**学习要求：**通过对本课程的学习，要求学生熟悉会计学的基本理论，理解并掌握设置会计科目与账户、复式记账法、填制和审核会计凭证、登记账簿、编制财务报告的方法，并能运用这些方法对产品制造企业主要交易和事项按照会计核算组织程序进行会计记录，熟悉会计工作组织。

#### 第二部分考试大纲实施要求

##### 一、考核目标

本大纲在规定各章考试内容提要的基础上，对各章规定了考核目标，包括考核知识点和考核要求。

考核知识点是指考核知识范围的广度，明确考生最低限度应该掌握的业务知识内容。

考核要求是指导需要应考者掌握知识的深度和应用知识的能力。本大纲中的考核要求按照“掌握（A）”、“熟悉（B）”、“了解（C）”三个应达到的能力层次来规定，其中“掌握（A）”占考分比例的 60%—70%；“熟悉（B）”占考分比例的 20%~30%；“了解（C）”占考分比例的 10%。

##### 二、命题原则

1. 本课程考试的命题，应根据本大纲所规定的考试内容提要和考核目标，确定考试范围和考核标准，考试内容要覆盖到各个章节，并适当突出课程的重点内容，难易程度要适中。

2. 试题要合理安排题目的难度结构。题目难易程度分为易、较易、难、较难四个等级，每份考卷中各种难易程度题目所占的分数比例一般为：易占 30%，较易占 30%，较难占 20%，难占 20%。

3. 本课程试卷采用的题型有填空题、单项选择题、判断题、名词解释、计算题、业务题（会计分录）。

##### 三、学习要求

在每章的“考核内容”中，对不同问题的学习要求，选用不同含义的词汇加以表述，以体现学习应达到一定的深浅程度。

对基本概念和基本原理问题，分别采用“了解”、“熟悉”，词汇表达。“了解”：是指应考者对本课程的基本知识和相关知识应有所知晓。“熟悉”：是指要求应考者对本课程的基本概念和基本原理，要在了解的基础上，知道“是什么”，并从道理上懂得“为什么”。

对基本方法和基本技能问题，采用“掌握”词汇表达。掌握：是指要求应考者对基本方法和基本技能，不仅要知道“是什么”、“为什么”，而且要学会“怎么做”，“在什么情况下如何处理”，要能够综合运用、独立操作。

#### 四、学习方法

应考者在学习时应着重掌握以下几个环节：

1. 研究考试大纲：对大纲中的考点及相关要求进行认真研究，是应考的关键。
2. 认真阅读教材。阅读教材是基本的教学环节，阅读教材前，应先看考试大纲中的基本要求及内容提要，理解每一章的基本要点，然后系统地读书。对于某些重要的问题要反复阅读，并结合完成相应的练习题，进行深入的理解。

#### 第三部分各章节考核内容和考核重点

##### 第一章会计学的基本理论

###### 一、考核内容：

###### 1.1 会计的演进及含义

古代会计(C)；近代会计(C)；现代会计(A)。

###### 1.2 会计职能与会计目标

会计职能(A)；会计目标(B)。

###### 1.3 会计对象与会计要素

会计对象(B)；会计要素(A)。

###### 1.4 会计核算的基本程序、核算方法与会计循环

会计核算的基本程序(A)；核算方法(A)；会计循环(B)。

###### 1.5 会计学与基础会计学

会计学(C)；基础会计学(A)。

###### 二、考核重点：

1. 熟悉会计学基本理论的相关概念，其中最重要的是会计要素中资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润的概念及确认条件。
2. 掌握会计核算的方法，熟悉设置会计科目和账户、复式记账、填制和审核会计凭证、登记账簿、编制财务报告的概念。

##### 第二章设置会计科目与账户

###### 一、考核内容：

###### 2.1 设置会计科目

设置会计科目的意义和原则(B)；会计科目表(A)；会计科目的级次(B)。

###### 2.2 设置会计账户

会计账户的概念及其与会计科目的关系(B)、会计账户的基本结构(A)、总分类账户与明细分类账户(B)。

###### 2.3 会计恒等式

会计恒等式的含义(A)；会计恒等式的作用(B)。

###### 二、考核重点：

1. 熟记会计科目表；
2. 对会计恒等式的理解、掌握和运用。

### 第三章复式记账法

#### 一、考核内容：

##### 3.1 复式记账法概述

记账方法概述(C)；复式记账法的内容(B)；复式记账法的种类(C)。

##### 3.2 借贷记账法

理论基础(A)；记账符号(A)；账户结构(A)；记账规则(A)；试算平衡(A)。

##### 3.3 账户分类

账户分类概述(B)；账户按经济内容的分类(A)；账户按用途和结构的分类(C)；账户按其他标志的分类(C)。

#### 二、考核重点

本章重点是掌握并运用借贷记账法进行会计记录

### 第四章填制和审核会计凭证

#### 一、考核内容：

##### 4.1 会计凭证概述

填制和审核会计凭证的意义(B)；会计凭证的种类(A)。

##### 4.2 原始凭证的填制和审核

原始凭证的填制(A)；原始凭证的审核(A)。

##### 4.3 记账凭证的填制和审核

记账凭证的填制(A)；记账凭证的审核(A)。

##### 4.4 会计凭证的传递和保管

会计凭证的传递(B)；会计凭证的保管(B)。

#### 二、考核重点

1. 掌握会计凭证、原始凭证、记账凭证的含义、分类、格式和基本内容。
2. 原始凭证的审核。
3. 记账凭证的填制。

### 第五章登记账簿

#### 一、考核内容：

##### 5.1 会计账簿概述

会计账簿的概念和登记会计账簿的意义(B)；会计账簿的种类(A)。

##### 5.2 账簿的设置与登记

账簿的设置要求(B)；账簿的基本内容(B)；日记账簿的设置与登记(A)；分类账簿的设置与登记(A)；总分分类账户与明细分类账户的关系及其平行登记(A)；备查簿的设置与登记(C)。

##### 5.3 会计账簿的使用规则

会计账簿的启用规则 (B)；会计账簿的登记规则 (B)；错账含义、类型及错账查找方法 (B)；错账的更正方法 (A)。

#### 5.4 会计账簿的更换和保管

会计账簿的更换 (B)；会计账簿的保管 (C)。

### 二、考核重点

1. 日记账的账簿的设置与登记，分类账的设置与登记。
2. 会计账簿的启用规则、会计账簿的使用规则、错账更正确则。

## 第六章 产品制造企业主要交易和事项的会计记录

### 一、考核内容：

#### 6.1 产品制造企业的主要经济业务和账务处理过程

产品制造企业的主要交易和事项 (B)；账务处理过程 (B)。会计核算的基本前提 (A)

#### 6.2 资金筹集业务的会计记录

投入资本的会计记录 (A)；借入资金的会计记录 (A)。

#### 6.3 生产准备业务的会计记录

固定资产购入业务的会计记录 (A)；材料采购业务的会计记录 (A)。

#### 6.4 产品生产业务的会计记录

发出材料的会计记录 (A)；职工薪酬的会计记录 (A)；累计折旧的会计记录 (A)；水电费的会计记录 (A)；制造费用的会计记录 (A)。

#### 6.5 产品销售业务的会计记录

销售收入的会计记录 (A)；销售费用的会计记录 (A)；销售税金及附加的会计记录 (A)；销售成本的会计记录 (A)。

#### 6.6 资产清查业务的会计记录

资产清查的原因和意义 (B)；资产清查的种类 (C)；资产清查前的准备工作 (B)；资产清查的方法 (A)；资产清查结果的会计记录 (A)。

#### 6.7 期末账项调整的会计记录

应计项目的调整 (A)；递延项目的调整 (A)。

#### 6.8 利润的形成与分配业务的会计记录

利润形成的核算 (A)；利润分配的核算 (A)。

#### 6.9 对账、结账和试算平衡

对账 (A)；结账 (A)；试算平衡 (A)。

### 二、考核重点

掌握产品制造企业主要交易和事项的会计记录。

1. 资金筹集业务核算的会计分录；
2. 生产准备核算的会计分录；

3. 产品生产业务核算的会计分录；
4. 产品销售业务核算的会计分录；
5. 资产清查业务核算的会计分录；
6. 利润的形成及分配业务核算的会计分录。

## 第七章编制财务报告

### 一、考核内容：

#### 7.1 财务报告概述

财务会计报告的概念(A)；财务会计报告的构成(A)；财务报表的分类(B)；财务报表的作用(B)；编制财务报告的基本要求(B)。

#### 7.2 资产负债表

资产负债表的概念、作用及编制原理(A)；资产负债表的结构和内容(A)；资产负债表的编制(A)。

#### 7.3 利润表

利润表的概念、作用及编制原理(A)；利润表的结构和内容(A)；利润表的编制(A)。

#### 7.4 现金流量表、所有者权益变动表及会计报表附注

现金流量表(C)；所有者权益变动表(C)；会计报表附注(C)。

### 二、考核重点：

掌握资产负债表和利润表的编制方法。

## 第八章会计核算组织程序

### 一、考核内容：

#### 8.1 会计核算组织程序概述

会计核算组织程序的概念和作用(B)；会计核算组织程序的种类(B)；各种会计核算组织程序的主要区别及共同点(B)。

#### 8.2 记账凭证核算组织程序

记账凭证核算组织程序的概念及特点(A)；记账凭证、会计账簿和财务报表的设置(A)；记账凭证核算组织程序的流程(A)；优缺点及其适用范围(A)。

#### 8.3 科目汇总表核算组织程序

科目汇总表核算组织程序的特点(A)；记账凭证、会计账簿和财务报表的设置(A)；科目汇总表的编制方法(A)；科目汇总表核算组织程序流程(A)；优缺点及其适用范围(A)。

#### 8.4 电算化会计核算组织程(C)

### 二、考核重点

1. 记账凭证核算组织程序的应用。
2. 科目汇总表核算组织程序的应用。

## 第九章会计工作组织

### 一、考核内容：

### 9.1 会计工作组织概述

会计工作组织概念(A)；组织会计工作的作用(C)；会计工作组织的原则(C)。

### 9.2 会计机构。

会计机构的设置(B)；会计工作的组织方式(B)；会计工作岗位的设置(B)。

### 9.3 会计人员

会计人员的从业资格(A)；会计人员的专业技术职务与专业技术资格(A)；会计人员的职责与权限(B)；会计人员的职业道德(B)；总会计师制度(B)；会计人员继续教育培训(C)。

### 9.4 会计法规

会计法规的概念和含义(B)；会计法规的调整对象(B)；会计法规体系的构成(B)；会计法(B)；企业会计准则(B)。

### 9.5 会计档案(B)

会计档案的概念(B)；会计档案管理的总体要求(C)；会计档案的保管(B)；会计档案的移交和销毁(B)。

## 二、考核重点

1. 会计人员的专业技术职务和专业技术资格。
2. 会计人员的职责和权限、会计职业道德的内容。
3. 会计法规的层次、《企业会计准则—基本准则》的内容。

## 广东海洋大学寸金学院 2020 年专插本考试

### 《中级财务会计》考试大纲

#### 第一部分 考试概况及参考书

##### 一、考试性质

普通高等学校本科插班生招生考试是由专科毕业生参加的选拔性考试。高等学校根据考生的成绩，按已确定的招生计划，择优录取。因此，会计学专业本科插班生考试应在考查考生一般知识的基础上选拔出合格人才进入本科阶段学习。

##### 二、考试内容

###### (一) 考试基本要求

要求学生熟悉、理解财务会计的基本理论，掌握常规会计实务的账务处理，具有应用基本原理分析、解决现实中的财务会计问题的能力。

###### (二) 考核知识点及考核要求

本大纲对各章规定了考核目标，其中包括考核知识点和考核要求。

考核要求分为“了解”、“熟悉”、“掌握”三个层次。

##### 三、考试形式及试卷结构

1. 考试形式：闭卷，笔试，考试时间为 120 分钟，试卷满分为 100 分。

2. 试卷结构：考试采用的题型有单选、判断、计算题、业务题。

#### 四、参考书目

《财务会计实务》（第三版）——东北财经大学出版社；李莉，王泽秀主编

#### 第二部分考试大纲

##### 第一章财务会计工作认知

###### 一、考核知识点

1. 会计要素
2. 会计要素计量属性
3. 会计信息质量要求

###### 二、考核要求

1. 了解会计信息质量要求
2. 熟悉会计计量属性
3. 掌握会计六要素定义、确认条件，资产、负债、收入、费用的分类，所有者权益的来源，利润的构成

成

##### 第二章货币资金核算

###### 一、考核知识点

1. 库存现金
2. 银行存款
3. 其它货币资金

###### 二、考核要求

1. 了解货币资金的概念和核算内容
2. 熟悉货币资金的核算方法
3. 掌握货币资金的会计处理

##### 第三章应收及预付款核算

###### 一、考核知识点

1. 应收票据
2. 应收账款
3. 预付账款
4. 其他应收款
5. 应收款项减值准备的核算

###### 二、考核要求

1. 了解应收票据、应收账款、预付账款和其他应收款概念



启航专插本  
[www.qihangzcb.com](http://www.qihangzcb.com)

2. 熟悉应收款项减值核算
3. 掌握应收票据、应收账款、预付账款和其他应收款的账务处理

#### 第四章 存货核算

##### 一、考核知识点

1. 存货的定义、内容与分类
2. 存货的计价（初始计量、发出存货的计价）
3. 原材料核算（实际成本法）
4. 委托加工物资核算
5. 库存商品核算（工业企业库存商品的核算）
6. 期末存货计价与清查

##### 二、考核要求

1. 了解存货的定义、内容和分类
2. 熟悉存货初始计量、发出的计价以及期末计价的方法
3. 掌握存货按实际成本计价购进和发出的会计处理、掌握存货清查的会计处理。

#### 第五章 固定资产

##### 一、考核知识点

1. 固定资产的定义
2. 固定资产取得
3. 固定资产折旧
4. 固定资产后续支出
5. 固定资产的处置与清查
6. 固定资产减值

##### 二、考核要求

1. 了解固定资产的定义
2. 熟悉固定资产的会计处理方法
3. 掌握固定资产取得、处置、减值的核算以及固定资产折旧的计算

#### 第六章 无形资产

##### 一、考核知识点

1. 无形资产的定义、特征和内容
2. 无形资产取得
3. 无形资产摊销



启航专插本  
[www.qihangzcb.com](http://www.qihangzcb.com)



#### 4. 无形资产处置

#### 二、考核要求

1. 了解无形资产的定义、特征和内容
2. 熟悉无形资产的核算方法
3. 掌握无形资产取得、摊销、处置和减值的会计处理

### 第七章投资核算

#### 一、考核知识点

1. 金融资产的定义、分类、确认和计量
2. 以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产的核算
3. 以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产的核算<sup>TM</sup>
4. 长期股权投资的定义、类型、核算方法和账务处理

#### 二、考核要求

1. 了解上述投资的确认、计量和科目设置
2. 熟悉上述投资的确认、计量
3. 掌握交易性金融资产、其他债权投资和其他权益工具投资的账务处理
4. 了解长期股权投资的定义、类型、核算方法
5. 掌握长期股权投资成本法和权益法的账务处理

### 第八章流动负债

#### 一、考核知识点

1. 流动负债
2. 短期借款
3. 应付及预收账款
4. 应付职工薪酬
5. 应交税费
6. 其他流动负债

#### 二、考核要求

1. 了解负债以及流动负债的含义、特点以及范围
2. 熟悉短期借款、应付及预收账款、应付票据、应付职工薪酬、应交税费等会计事项的核算内容
3. 掌握短期借款、应付及预收账款、应付票据、应付职工薪酬、应交税费等事项的账务处理

### 第九章非流动负债

#### 一、考核知识点

1. 非流动负债
2. 借款费用
3. 长期借款
4. 应付债券
5. 长期应付款

## 二、考核要求

1. 了解非流动负债的含义、特点和内容
2. 熟悉借款费用资本化和费用化的确认和计量标准
3. 掌握长期借款、应付债券、长期应付款的账务处理

## 第十章收入、费用和利润

TM

### 一、考核知识点

1. 收入：（1）定义、特征、分类、确认、计量、会计科目；（2）商品销售收入
2. 费用：（1）主营业务成本；（2）其他业务成本；（3）税金及附加；（4）销售费用；（5）管理费用；（6）

### 财务费用

3. 利润：（1）资产处置收益；（2）营业外收支；（3）所得税费用
4. 利润结转

### 二、考核要求

1. 了解收入的类别、费用的内容和利润的形成机制
2. 熟悉收入、费用的确认条件
3. 掌握收入、费用和利润的核算
4. 掌握所得税会计处理方法（资产负债表债务法）。
5. 掌握利润结转的核算

## 第十一章所有者权益

### 一、考核知识点

1. 所有者权益
2. 实收资本
3. 资本公积和其他综合收益
4. 留存收益

### 二、考核要求

1. 了解所有者权益的分类及构成
2. 理解所有者权益核算原理
3. 掌握实收资本、资本公积和留存收益的账务处理

## 第十二章财务报表列报

### 一、考核知识点

1. 财务报表
2. 资产负债表
3. 利润表

### 二、考核要求

1. 了解财务会计报告体系的主要构成项目
2. 熟悉资产负债表、利润表的结构
3. 掌握资产负债表、利润表的编制方法



启航专插本  
[www.qihangzcb.com](http://www.qihangzcb.com)