

2020 年广东科技学院 专插本考试大纲

《财务管理》 财务管理实务

一、命题原则

命题以教材为依据，反映本课程的基本要求，兼顾概念、理解、应用、综合等内容，试题既要能考查学生对知识的掌握情况，又要能考查学生的能力，基本概念、基本知识的理解与掌握占 50%，综合、应用等占 50%。试题的覆盖面大，重点内容占 90%，非重点内容占 10%左右。试题难易适中，一般难度题占 70%，中等难度题占 25%左右，较高难度题占 5%左右。试题力求客观、科学，语言精练，题意准确；试题类型尽可能多样化。考试时间为 120 分钟。

二、基本内容

第一章 财务管理概论

第一节 财务管理目标

第二节 财务管理内容

第三节 财务管理环节

第四节 财务管理环境

第二章 财务分析

第一节 财务分析的意义和方法

第二节 财务比率分析

第三节 财务综合分析——杜邦分析法

第三章 资金的时间价值与风险

第一节 资金时间价值概述

第二节 资金时间价值的计算

第三节 资金时间价值计算的特殊问题

第四节 风险与报酬的分析

第四章 筹资管理

第一节 筹资概述

第二节 权益资金的筹集

第三节 负债资金的筹集

第四节 企业筹资应考虑的几个问题

第五章 投资管理

第一节 项目投资管理

第二节 证券投资管理

第六章 营运资金管理



启航专插本
www.qihangzcb.com

- 第一节 营运资金概述
- 第二节 现金管理
- 第三节 应收账款管理
- 第四节 存货管理
- 第七章 利润分配
 - 第一节 利润及利润分配概述
 - 第二节 利润分配政策
 - 第三节 股利支付程序
- 第八章 财务预测、预算和控制
 - 第一节 财务预测
 - 第二节 财务预算
 - 第三节 财务控制
- 第九章 企业发展与理财
 - 第一节 企业国际化财务问题
 - 第二节 并购问题
 - 第三节 企业破产与清算
 - 第四节 企业财务人员职业道德与素质



三、试卷结构

考试时间：120 分钟。

总分：100 分。

考试形式：闭卷笔试。

题型：单项选择题、判断题、名词解释、简答题、综合应用题

题型	题量	分值
单项选择题	10	10
判断题	10	10
名词解释	4	20
简答题	2	20
综合应用题	2	40
总计	35	100

四、参考教材

《财务管理实务》（第 2 版），肖凌著，厦门大学出版社，2019 年 08 月

《财务管理实务习题集》（第 2 版），肖凌著，厦门大学出版社，2019 年 08 月

2020 年广东科技学院 专插本考试大纲

《财务管理》基础会计

一、命题原则

命题以教材为依据，反映本课程的基本要求，兼顾概念、理解、应用、综合等内容，试题既要能考查学生对知识的掌握情况，又要能考查学生的能力，基本概念、基本知识的理解与掌握占 50%，综合、应用等占 50%。试题的覆盖面大，重点内容占 90%，非重点内容占 10%左右。试题难易适中，一般难度题占 70%，中等难度题占 25%左右，较高难度题占 5%左右。试题力求客观、科学，语言精练，题意准确；试题类型尽可能多样化。考试时间为 120 分钟。

二、基本内容

第 1 章 总论

1.1 会计概述

了解会计的产生与发展，掌握会计的概念、特征、基本职能及目标。

1.2 会计对象

理解会计对象——资金运动的过程。

1.3 会计的基本假设

掌握会计四大基本假设的概念。

1.4 会计的基础

掌握会计基础的概念和种类，理解它们之间的区别。

1.5 会计核算方法

掌握会计核算的专门方法

第 2 章 会计要素和会计等式

2.1 会计要素

了解六大会计要素的含义，理解各会计要素的特征、分类及计量方式，掌握不容经济内容归属的会计要素。

2.2 会计等式

掌握会计等式的内容及其变化形式，经济业务对会计等式的影响。

第 3 章 会计科目与账户

3.1 会计科目

理解会计科目的定义，熟悉会计科目的分类、设置原则。

3.2 账户

掌握账户的含义、基本结构以及会计科目与账户之间的关系。

第4章 复式记账

4.1 概述

了解单式记账法和复式记账法的含义。

4.2 借贷记账法

掌握借贷记账法的含义、账户结构、记账规则及本期与期末余额的试算平衡，掌握账户的对应关系，熟练应用借贷记账法原理编写会计分录。

第5章 借贷记账法的应用

5.1 筹集资金业务核算

了解产品制造企业筹集资金过程的经济业务，熟悉借贷记账法下核算该经济业务应设置的账户、账户结构以及账务处理方法。

5.2 供应过程业务核算

了解产品制造企业供应过程的经济业务，熟悉借贷记账法下核算该经济业务应设置的账户、账户结构以及账务处理方法。

5.3 生产过程业务核算

了解产品制造企业生产过程的经济业务，熟悉借贷记账法下核算该经济业务应设置的账户、账户结构以及账务处理方法。

5.4 销售过程业务核算

了解产品制造企业销售过程的经济业务，熟悉借贷记账法下核算该经济业务应设置的账户、账户结构以及账务处理方法。

5.5 财务成果业务核算

了解产品制造企业财务成果相关的经济业务，熟悉借贷记账法下核算该经济业务应设置的账户、账户结构以及账务处理方法。

第6章 会计凭证

6.1 概述

掌握会计凭证的概念以及种类，了解会计凭证的作用。

6.2 原始凭证

熟悉各种原始凭证的基本内容，掌握原始凭证的概念、分类、填制和审核。

6.3 记账凭证

熟悉记账凭证的基本内容、记账凭证的定义，掌握记账凭证的分类及填制和审核要求。

6.4 会计凭证的传递与保管

理解会计凭证的传递程序，熟悉会计凭证的保管要求。

第7章 会计账簿

7.1 概述

了解账簿设置的意义，掌握账簿的定义设置原则、种类。理解账簿与账户的区别。

7.2 账簿的基本内容、启用与登记原则

熟悉账簿的基本内容、了解常用账簿的启用、理解账簿的登记规则，

7.3 日记账的格式和登记方法

了解库存现金日记账和银行存款日记账的格式，掌握库存现金日记账和银行存款日记账的登记方法。

7.4 分类账的格式和登记方法

了解总分类账簿的格式和明细分类账的格式，掌握总分类账与明细分类账簿的登记方法以及总分类账与明细分类账的平行登记。

7.5 对账

理解对账的意义，掌握对账的内容。

7.6 错账更正方法

掌握错账更正的三种方法，理解三种方法的使用范围与操作步骤。

7.7 结账

了解结账的程序，掌握结账的方法。

7.8 账簿的更换与保管

了解账簿的更换及保管要求。

第8章 财产清查

8.1 概述

理解财产清查概念及意义，掌握财产清查的种类、一般程序。

8.2 财产清查的法

掌握货币资金的清查方法，熟悉存货、固定资产、应收应付等往来款项的清查方法，掌握财产物资的盘存制度即永续盘存制和实地盘存制。

8.3 财产清查结果的处理

理解财产清查结果的处理要求、处理步骤和方法，熟练掌握财产清查结果的账务处理。

第9章 账务处理程序

9.1 概述

了解账务处理程序的概念、要求，理解账务处理程序的种类。

9.2 记账凭证处理程序

理解记账凭证处理程序的特点、步骤、适用范围及优、缺点。

9.3 科目汇总表处理程序

理解科目汇总表处理程序的特点、步骤、适用范围及优、缺点。

9.4 汇总记账凭证处理程序

理解汇总记账凭证处理程序的特点、步骤、适用范围及优、缺点。

第10章 账务会计报告

10.1 概述

了解财务会计报告的概念、意义及内容，掌握会计报表的种类，理解财务报表的编制要求。

10.2 资产负债表的编制

理解资产负债表的概念及意义，掌握资产负债表的编制方法。

10.3 利润表的编制

了解利润表的概念及意义，掌握利润表的编制方法。

10.4 现金流量表

本节内容为选修内容，不做考试要求

10.5 所有者权益变动表

本节内容为选修内容，不做考试要求

第11章 会计工作的组织与管理

本章内容为选修内容，不做考试要求。

TM

三、试卷结构

考试时间：120 分钟。

总分：100 分。

考试形式：闭卷笔试。

题型：单项选择题、判断题、名词解释、简答题、经济业务题、计算分析题

题型	题量	分值
单项选择题	10	10
判断题	10	10
名词解释	4	20
简答题	3	15
经济业务题	2	40
计算分析题	1	5
总计	30	100

四、参考教材

《基础会计》（第六版） 赵丽生 常洁 高慧芸 编著 东北财经大学出版社

(ISBN 978-7-5654-3588-1) 2019-8

《基础会计习题与实训》（第六版）赵丽生 常洁 高慧芸 编著 东北财经大学出版社 (ISBN

978-7-5654-3589-8) 2019-8