

广东财经大学华商学院 2020 年本科插班生招生考试

《基础写作》考试大纲

考试要求

写作是华商学院各个专业必须具有的一种母语运用能力，强化大学基础写作主要目的是要求学生掌握各类文体具体写作方法。培养学生阅读、分析和鉴赏能力，以便适应社会写作的需要。考查插班生学生的文字运用能力、逻辑思维能力、清晰表达能力。每一位学子必须了解各类文体的特点、写作要求和方法，有着良好的动手写作经验，提高汉语综合运用，正确使用母语的必备素质。古人云：读书破万卷，下笔如有神。只要多练习写作，勤钻研，博览群书，就一定能够提高自己的写作能力。本次写作考试，既强调素质教育，又注重专业能力，因此，对考生进行写作知识积累运用程度的摸底考查，检验平时写作能力状况，是《基础写作》专业课考试的重要标准。

教材及主要参考书目

《大学写作教程》作者：胡伟，出版社：清华大学出版社，出版时间：2018年12月，国际标准书号 ISBN：9787302502340。

考试内容纲要：

第一章概论第一节写作与写作学（重要）第二节写作四体（重要）第三节主题、结构、材料和语言（重要）第四节表达方式（重要）

第二章论文、申论与评论第一节论文（了解）第二节申论（了解）第三节评论（重要）

第三章党政机关公文第一节党政机关公文概述（了解）第二节决议（了解）第三节决定（了解）第四节命令（令）（了解）第五节公报（了解）第六节公告（重要）第七节通告（了解）第八节意见（了解）第九节议案（重要）第十节通知（重要）第十一节通报（了解）第十二节报告（了解）第十三节请示（重要）第十四节批复（了解）第十五节函（了解）第十六节纪要（了解）

第四章规章文书第一节规章文书概述（了解）第二节条例（了解）第三节规定（了解）第四节办法（了解）第五节细则（了解）第六节章程（了解）第七节规则与守则（重要）第八节制度（重要）第九节公约与承诺书（重要）

第五章事务文书第一节计划与总结（重要）第二节个人简历与求职信（重要）第三节述职报告与简报（了解）第四节会议记录与条据（重要）第五节慰问信与感谢信（了解）第六节请柬与邀请书（重要）第

七节申请书与聘书（重要）第八节建议书与倡议书（了解）

第九节启事与海报（重要）

第六章传播讲演文书第一节消息（重要）第二节通讯（重要）第三节新闻发布稿（了解）第四节广告（重要）第五节演讲稿（重要）

第六节领导讲话稿（了解）

第七章经济文书（了解）第一节商业计划书、策划书与市场策划书（了解）第二节调查报告与市场调查报告（重要）第三节经济活动分析报告、市场预测报告与可行性报告（了解）第四节招标书、投标书（了解）第五节合同、协议书与意向书（重要）第六节业务洽谈纪要与备忘录（了解）

第七节商务函电、商务书信、商务传真和商务电子邮件（重要）TM

第八章司法文书（了解）第一节司法文书概述（了解）第二节起诉状（了解）第三节上诉状（了解）第四节答辩状（了解）第五节判决书（了解）第六节公证书（了解）

第九章文学写作第一节诗歌写作（重要）第二节散文写作（重要）第三节小说写作（了解）第四节戏剧写作（了解）

温馨提示：考试形式主要有：客观题（约占 50%）：单项选择题、填空题、问答题。

写作题（约占 50%）：规章文书写作、事务文书写作、传播讲演文书写作、文学写作。

www.qihangzcb.com

广东财经大学华商学院 2020 年本科插班生招生考试

《现代汉语》考试大纲

一、参考书

黄伯荣、廖序东主编《现代汉语》（增订六版上、下册），高等教育出版社，2017年6月第6版

二、考试内容

本教材包括绪论、语音、文字、词汇、语法和修辞六章内容，各章必须掌握的知识要点如下：

绪论

本部分介绍现代汉语的含义和地位，阐明了现代汉民族共同语的基本概念、汉语方言的情况、汉语规范化的重要意义等，要求考生对现代汉语的基本情况有比较全面的认识。

第一节现代汉语概述

一、现代汉语民族共同语的概念

二、现代汉语方言

1. 方言的概念及我国七大方言的分布情况

三、现代汉语的特点（同印欧系语言相比）

1. 语音方面

2. 词汇方面

3. 语法方面

第一章语音

本部分详细讲述现代汉语普通话的语音系统，以及汉语语音的分析方法，语音的规范、朗读的技巧等，要求学生较全面牢固地掌握语音理论知识，具有熟练准确地发音和分析语音的能力，培养学生说普通话的能力。

第一节语音概说

一、语音的性质

1. 语音的物理属性 2. 语音的生理属性 3. 语音的社会属性

二、语音单位

1. 音素、音节、声母、韵母、声调的概念 2. 辅音和元音的区别

第二节声母

一、声母的发音

1. 21个声母从发音部位、发音方法角度的分类

2. 声母的发音部位、发音方法全面描写

第三节韵母

一、元音的发音

1. 结合元音舌位图对八个基本元音从三个方面进行全面描写

二、韵母的发音及结构

1. 39 个韵母的分类及韵母结构分析

第四节声调

调值和调类的概念

普通话的声调

第五节音节

一、音节的结构

1. 结合《普通话音节结构类型表》对汉语音节进行结构分析
2. 普通话音节的结构特点

第六节音变

一、变调

1. 上声的变调

二、轻声

1. 轻声及其作用

三、儿化

1. 儿化及其作用

四、语气词“啊”的音变



启航专插本
www.qihangzcb.com

第二章文字

本部分介绍了有关汉字的基本概念，阐述了汉字的特点、汉字的结构系统、汉字的简化及标准化等问题，要求考生掌握有关汉字的基本知识，掌握常用汉字的形体结构，做到书写正确和读音正确。

第一节汉字概说

一、文字的性质

二、汉字的特点和作用

第二节汉字形体

一、现行汉字的形体

第三节汉字的结构

一、造字法及其例字

1. 象形
2. 指事
3. 会意
4. 形声

第三章 词汇

本部分讲述了语素、词、词汇、词义等基本知识，要求考生了解现代汉语词汇的体系及其特点。

第一节 词汇和词的结构

一、词汇的概念

二、词汇单位

1. 语素概念、语素分类及其确定方法

2. 词、短语的概念，如何区分词和短语。

三、词的结构词根、词缀、单纯词、合成词、复合式、重叠式、附加式

第二节 词义的性质和构成

一、词义的性质

1. 词义的概括性、模糊性、民族性

2. 词义的分类

1. 理性义

2. 色彩义(感情色彩、语体色彩、形象色彩)

第三节 义项和义素

一、义项

1. 义项概念及其分类

2. 单义词和多义词

3. 同音词，区别多义词和同音词

第四节 语义场

一、语义场一、语义场二、同义义场、同义词的差别

三、反义义场的类型

第五节 词义和语境的关系

一、语境对词义四点的关系

第六节 现代汉语词汇的组成

一、基本词汇和一般词汇

1. 基本词汇及其特点

第七节 熟语

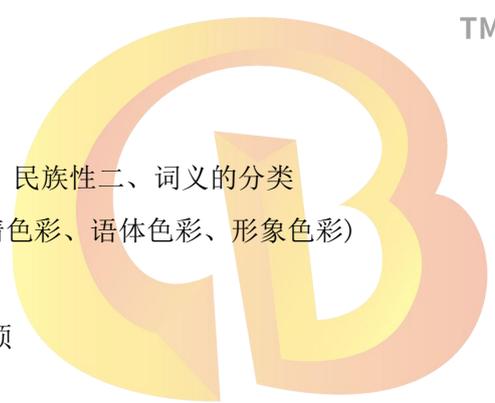
一、成语

1. 成语的概念及其特征

第八节 词汇的发展变化和词汇的规范化

一、词汇的发展变化

1. 词义的演变(扩大、缩小、转移)



启航专插本
www.qihangzcb.com

第四章 语法

本部分讲述现代汉语的词类、句子等基本概念，实词和虚词的用法，短语的构成和类型，句子的种类和句子分析。要求考生掌握现代汉语教学语法系统，学会分析复杂短语的层次、单句的成分、掌握纠正语法错误的方法。

第一节语法概说

一、语法概念及其性质

二、语法单位和句子成分

1. 语法单位
2. 句子成分（主语、动语、定语、状语、中心语）

第二节词类(实词)

一、汉语词类划分的依据（语法功能是主要依据，形态和意义是参考的依据）

二、实词

1. 名词：意义和种类（4）；名词的语法特征（5条）

2. 动词：意义和种类（7）；动词的语法特征（4条）

3. 形容词：意义和种类；形容词的语法特征；名词、动词、形容词的比较

4. 区别词
5. 数词：种类
6. 量词

7. 副词：近义副词的辨析，“都、只”“不、没有、别”“就”“很、极”；“白、怪、净、老”同音词；修饰名词性成分的副词；修饰数量短语的副词。

8. 代词
9. 拟声词
10. 叹词

第三节词类(虚词)

一、虚词

1. 介词：概念、种类
2. 连词：介词“和”与连词“和”的区别

3. 助词：a：结构助词“的”组成的名词性短语 b：动态助词“着、了、过”的用法；“着”和“了”的差别

4. 语气词：语气词“的、了”和助词“的、了”的区别

第四节短语

短语及其分类

短语的结构类

1. 主谓短语 2. 动宾短语 3. 偏正短语 4. 中补短语 5. 联合短语 6. 连谓短语 7. 兼语短语 8. 同位短语 9. 方位短语 10. 量词短语 11. 介词短语 12. 助词短语

三、短语的功能类

1. 名词性短语
2. 谓词性短语

四、多义短语

五、短语分析小结

1. 层次分析法

第五节句子成分

一、主语、谓语

1. 主语的构成材料 2. 谓语的构成材料

二、动语、宾语

1. 动语的构成材料 2. 宾语的构成材料

三、定语

1. 定语的构成和意义类别

四、状语

1. 状语的构成和意义类别

五、补语

1. 补语的构成材料和语义类别 2. 补语和宾语的辨认

六、中心语

1. 与定语相对的中心语 2. 与状语相对的中心语 3. 与补语相对的中心语

七、独立语

1. 插入语 2. 称呼语

第六节单句

一、句型

1. 主谓句 2. 非主谓句

二、句类

1. 陈述句 2. 疑问句 3. 祈使句 4. 感叹句

三、几种常用句式

1. “把”字句 2. “被”字句 3. 连谓句 4. 兼语句 5. 双宾句 6. 存现句掌握这六种常用句式的概念及其特点、并能举例说明它们的区别。

第七节常见句法失误

一、搭配不当

二、残缺和多余

三、语序不当

四、句式杂糅

第五章修辞

本部分讲述了词语的运用、句子的锤炼和选择、修辞方式的分析等，要求考生理解修辞的基本规律，掌握基本的修辞格，能够结合运用分析修辞效果。

一、辞格

1. 比喻 2. 比拟 3. 借代 4. 夸张 5. 双关 6. 对偶 7. 排比 8. 顶真 9. 回环 10. 反复

掌握以上十种辞格的概念、类型，能综合运用这十种辞格。

三、考试题型

1. 单项选择题 20 分
2. 填空题 20 分
3. 判断题 10 分
4. 分析题 30 分
5. 简答题 20 分



启航专插本
www.qihangzcb.com