

# 广东财经大学华商学院 2020 年本科插班生招生考试

## 《财务管理》考试大纲

### 一、考试要求

本大纲为会计学等财经类专业本科插班生专门编写，作为考试命题的依据。该课程是财经类专业的专业必修课程，有助于企业财务管理体系的学习，有利于培养学生分析和解决企业财务管理实际问题的能力。

通过本课程的学习，要求学生将财务管理的基本理论应用于企业领域，使其能够运用所学专业知识和能力观察、分析、思考和解决中国企业财务方面的典型现象和问题，为今后从事实际工作提供必要的知识和能力准备。

### 二、教材及主要参考书目

TM

考试教材：

《财务管理》，姚永红主编，西南财经大学出版社，2019年8月。

参考书：

《财务管理》（第5版），王化成主编，中国人民大学出版社，2017年9月。

### 三、考试内容

#### 第1章总论

了解企业组织形式及其特点（一般）

掌握财务管理的基本内容（次重点）

理解各种财务管理的目标及不同利益主体在财务管理的目标上的矛盾与协调（重点）

了解财务管理的环节和原则（一般）

了解财务管理环境（一般）

#### 第2章财务管理的方法基础

理解货币时间价值的概念

掌握复利终值和现值的理论与计算（次重点）

掌握并能运用年金终值与现值的理论与计算（重点）

理解风险与报酬的概念（一般）

掌握并能运用组合资产风险与报酬的计算（次重点）

了解成本性态的含义及其内容（一般）

#### 第3章筹资管理

了解企业筹资的原则及资金需求量的预测方法（一般）

理解不同资金筹集方式的特点（重点）

#### 第4章筹资决策

- 了解资本成本和资本结构的含义（一般）
- 掌握个别资本成本和综合资本成本的计算（重点）
- 掌握资本结构优化决策的应用（次重点）
- 掌握杠杆原理及其应用（次重点）

#### 第 5 章 投资管理

- 了解项目投资的基本内容（一般）
- 理解和掌握现金净流量的计算方法（重点）
- 掌握项目投资决策指标的应用（重点）
- 了解证券投资管理的基本内容（一般）
- 掌握证券投资价值估价模型（次重点）

#### 第 6 章 营运资金管理

- 了解营运资金的基本内容（一般）
- 了解现金、应收账款和存货管理的基本内容（一般）
- 掌握最佳现金持有量的确定方法以及存货经济批量的基本模型及应用（重点）

#### 第 7 章 利润分配管理

- 了解利润的基本内容（一般）
- 理解股利理论与股利政策（一般）
- 掌握股利分配政策的选择与评价（次重点）
- 了解股票分割与股票回购的基本内容（一般）

#### 第 8 章 财务分析与评价

- 了解财务分析的基本内容（一般）
- 掌握基本的财务比率分析指标（次重点）
- 理解杜邦财务分析方法的基本理论（次重点）

#### 第 9 章 预算管理

- 了解预算管理的基本内容（一般）
- 理解预算编制的方法（次重点）

### 四、考试方式与试题类型

- 1、考试方式：闭卷，时间为 120 分钟
- 2、试题类型：单选题、判断题、简答题、计算分析题
- 3、试卷安排：
  - (1) 本大纲各章所提到的内容和考核目标都是考试内容。试题覆盖到章，适当突出重点。
  - (2) 试题难易程度应合理：易、一般、较难、难比例为 2：4：2：2。
  - (3) 每份试卷中，各类考核点所占比例约为：重点占 55%，次重点占 30%，一般占 15%。

# 广东财经大学华商学院 2020 年本科插班生招生考试

## 《基础会计》考试大纲

### 一、考试要求

本大纲为专插本考生专门编写，作为考试命题的依据。《基础会计》课程是财经类专业学生的必修课程，主要阐述会计的基本理论、基本方法和基本技能。课程任务在于让学生理解会计要素、科目和账户的相关理论和记账方法及其具体应用；掌握会计凭证、账簿的基本内容和实务操作中的要求；明确会计核算组织程序的种类和各种会计核算组织程序的操作程序；能够阅读和编制基本会计报表；了解会计工作的组织、会计机构的设置、对会计人员的要求和我国的会计规范体系。基础会计学是一门应用性很强的课程，重点掌握其会计核算的各种基本方法及其基本原理。

TM

### 二、教材及主要参考书目

教材：陈国辉、迟旭升，《基础会计》（第 6 版），东北财经大学出版社，2018 年 7 月。

参考书：朱小平，徐泓，《初级会计学》（第 8 版），中国人民大学出版社，2017 年 8 月。

### 三、考试内容

#### 第一章总论

课程内容：本章主要阐述了会计产生与发展，会计的含义，会计的任务与作用，以及会计的方法。

考试要求：掌握会计的基本职能，会计核算方法；了解会计的产生和发展，会计的任务与作用，会计的目标。

#### 第二章会计要素和会计等式

课程内容：本章阐述了会计对象和会计要素，会计等式以及经济业务的发生对会计等式的影响等问题。

考试要求：掌握会计要素的内容，基本会计等式、动态会计等式、扩展的会计等式；了解经济业务的发生对基本会计等式的影响。

#### 第三章会计核算基础

课程内容：本章阐述了会计假设，会计信息质量特征，会计要素确认、计量及其要求，阐述了会计处理基础。

考试要求：掌握会计假设，会计核算基础；理解会计信息质量特征；了解会计要素确认、计量相关及其要求。

#### 第四章账户与复式记账

课程内容：本章阐述了会计核算的两种基本方法（设置账户和复式记账），阐述了与会计账户设置有关的会计科目知识，阐述了借贷记账法。

考试要求：掌握账户的基本含义及结构，借贷记账法的基本内容和账户的平行登记，会计科目的分类；

理解复式记账的基本原则，会计账户和会计科目的关系；了解总分类账户与明细分类账户的平行登记，试算平衡。

### 第五章企业主要经济业务的核算

课程内容：本章以企业经济业务核算为例，进一步阐述了设置账户、复式记账方法的实际应用问题。

考试要求：理解和掌握制造业企业资金筹集业务、供应过程业务、产品生产过程业务、产品销售过程业务以及财务成果形成与分配业务中会计账户（科目）的设置和运用。

### 第六章账户的分类

课程内容：本章阐述了账户分类的目的、作用，账户分类的基本方法。

考试要求：掌握各种账户在提供会计核算指标上的规律，账户按经济内容分类，账户按用途和结构分类；了解各个账户在整个账户体系中的地位 and 作用。

### 第七章成本计算

课程内容：本章阐述了会计核算的基本方法—成本计算。其主要内容是成本计算的意义、原理与要求，成本计算的一般程序，原材料采购成本的计算、产品生产成本计算、产品销售成本计算。

考试要求：不做考试要求。

### 第八章会计凭证

课程内容：本章主要阐述了会计凭证的种类，原始凭证、记账凭证的基本格式、内容，填制的基本要求和填制方法。

考试要求：掌握原始凭证、记账凭证的分类以及它们之间的关系；了解会计凭证的传递和保管。

### 第九章会计账簿

课程内容：本章主要阐述会计账簿设置的要求与基本内容、账簿的分类、各类账簿的格式和登记方法、账簿的启用、错账的更正方法、结账与对账、账簿的更换与保管。

考试要求：掌握会计账簿的分类，日记账、总分类账、明细分类账等会计账簿的登记方法，错账更正的方法；理解对账的内容，了解会计账簿的格式，结账的方法。

### 第十章财产清查

课程内容：本章主要阐述的是财产清查的意义、种类，存货的盘存制度，财产清查的内容和方法，以及财产清查结果的处理。

考试要求：掌握财产清查的方法，银行存款余额调节表的编制，财产清查结果的会计处理；了解财产清查的种类。

### 第十一章财务报告

课程内容：本章主要阐述了财务报告的的定义、种类、构成，财务报告的基本要求，资产负债表和利润表的内容、格式和编制方法。阐述了现金流量表的定义、内容及编制基础。简单介绍了所有者权益变动表。

考试要求：掌握资产负债表和利润表包含的项目和编制方法；了解财务报告的种类、构成和编制要求。

### 第十二章会计核算组织程序

课程内容：本章主要讲述会计核算组织程序中会计凭证、会计账簿和财务报告之间的关系形成的程序以及各种具体核算组织程序的特点、适用范围。

考试要求：掌握记账凭证核算组织程序、科目汇总表核算组织程序、汇总记账凭证核算组织程序的优缺点及适用范围；了解各会计核算组织程序的流程。

### 第十三章会计软件应用基础

课程内容：本章阐述了会计软件的概念、产生与发展，并介绍了会计软件核算与会计手工核算的异同和会计软件的分类。阐述了会计软件的功能结构与数据处理流程，会计软件的操作流程，以及会计软件的应用管理。

考试要求：不做考试要求。

### 第十四章会计工作组织

课程内容：本章阐述了组织会计工作的意义和要求，会计机构的设置，以及会计人员的职责和权限。阐述了我国会计规范体系的构成及其具体内容。阐述了会计职业道德的基本内容，会计岗位责任制，最后，介绍了会计档案管理与会计交接制度。

考试要求：理解会计职业道德的基本内容；了解会计人员的职责，我国会计规范体系，企业会计档案的保管期限。

## 四、考试方式与试题类型

- 1、考试方式：闭卷，时间为 120 分钟
- 2、考试题目类型（5 种）：单项选择题、多项选择题、判断题、计算填表题、业务处理题。
- 3、试卷安排：
  - （1）本大纲各章所提到的内容和要求都是考试内容。试题覆盖到章，适当突出重点。
  - （2）试题难易程度应合理：易、较易、较难、难比例为 2：3：3：2。
  - （3）每份试卷中，各类考核点所占比例约为：重点占 50%，次重点占 30%，一般占 20%。