

广东金融学院 2020 年本科插班生招生考试

《公共政策学》考试大纲

一、考试大纲性质

《公共政策学》课程是 2020 年本科插班生入学考行政管理专业的招生考试科目，该课程考试大纲是对考试试卷知识点分布、范围的规范与指导。

二、考试大纲目标

要求考生掌握公共政策的基本内容，理解公共政策理论的基本概念、基本理论和基本方法，能够运用所学理论和方法分析实际中的政策内容，把理论和实践结合起来。

三、考试方式

1. 闭卷笔试，考试时间为 120 分钟，试卷满分为 100 分；
2. 试题题型：主要有选择题，名词解释，简答题，论述题，案例分析题等；
3. 《公共政策学》科目考试参考书：谢明 编著，《公共政策导论》（第四版），中国人民大学出版社，2015 年 7 月，ISBN：978-7-300-21528-0。

四、考试内容及要求

第一章绪论

一般重点第一节公共政策的含义

重点第二节全面理解公共政策

文字的游戏：多重定义

从政治角度理解公共政策（权力与控制、讨价还价、博弈）

从经济角度理解公共政策（经济自由主义与国家干预主义）

考核重点：公共政策的含义；具体表现形式；特征；作用；公共政策的类型。

第二章公共政策的性质与类型

了解第一节公共政策的表现形式

重点第二节公共政策的特征、类型和作用

重点第三节公共政策的类型

重点第四节公共政策的作用

理解掌握三权分立、议政合一、实质性政策、程序性政策、物质性政策、象征性政策、分配性政策、再分配性政策、管制性政策、边际效用、福利经济学

第三章 公共政策的主体、客体与环境

一般重点 第一节公共政策的主体

重点 第二节政策客体

理解性掌握 第三节政策的环境因素

第四章 政策模型及相关理论

一般重点 第一节模型概述

重点 第二节几种重要的政策分析模型

政策模型：传统理性与有限理性、渐进主义、小组意识（Groupthink）、精英主义、制度理论、博弈理论、团体理论、过程理论、系统理论

重点 第三节政策分析的相关理论

公共选择、社会实验、证伪理论、取舍理论

了解 第四节中国古代政策史观

中国古代政策思想

第五章 政策制定 TM

重点 第一节 社会问题的产生

重点 第二节 政策问题的确定

重点 第三节 政策议程的建立

了解 第四节 政策规划

理解掌握 第五节 心理效应与决策质量

第 6 章政策执行

一般重点 第一节 政策执行的含义、特征、功能和过程

重点 第二节 政策执行的相关条件

重点 第三节 政策执行的策略

第 7 章政策评估

了解 第一节 政策评估的含义

一般重点 第二节 政策评估的类型与要素

重点 第三节 政策评估步骤

重点 第四节 政策评估的障碍

第 8 章政策终结

了解 第一节政策终结的含义

一般重点 第二节政策终结的对象与形式

重点 第三节政策终结的障碍和措施

每章书本后面的 1. 本章小结 2. 关键词 3. 思考题属于重点考核范围

广东金融学院 2020 年本科插班生招生考试

《行政管理学》考试大纲

一、 考试的要求和内容

1、 考试的要求

行政管理学是行政管理专业的基础理论课程，主要包括行政管理学的基本概念、行政环境、行政职能、行政组织、行政领导、人事行政、行政决策、行政执行、行政公共关系、行政监督、行政法制、财务行政、机关行政、行政绩效、行政文化、行政改革等内容。要求考生比较全面系统地了解 and 掌握行政管理学的基本理论、基本概念，认识行政管理学的基本学科体系和一般行政管理规律，能够综合运用所学知识分析问题和解决问题。

2、 考试内容

第一章 导论

- (1) 行政管理与行政管理学（重点）
- (2) 行政管理学在中国（次重点）
- (3) 建设和发展中国特色社会主义行政管理学（一般）

第二章 行政环境

- (1) 行政系统与外部环境的互动分析（重点）
- (2) 经济和政治环境对行政系统的影响（一般）
- (3) 文化、民族和宗教环境对行政系统的影响（一般）
- (4) 自然环境和国际社会环境对行政系统的影响（一般）
- (5) 创建良好的外部环境（次重点）

第三章 行政职能

- (1) 行政职能概述（重点）
- (2) 西方国家行政职能的演变（次重点）
- (3) 转轨时期我国行政职能的转变（次重点）

第四章 行政组织

- (1) 行政组织概述（重点）
- (2) 行政组织理论（次重点）
- (3) 行政组织的编制管理（一般）

第五章 行政领导

- (1) 行政领导概述（重点）
- (2) 行政领导者的职位、职权和责任（一般）
- (3) 行政领导体制（次重点）

- (4) 行政领导的方法、方式和艺术（一般）
- (5) 行政领导者的素质结构及其优化（次重点）

第六章 人事行政

- (1) 人事管理、人事行政和人力资源管理（重点）
- (2) 国家公务员制度（次重点）
- (3) 中国人事行政的变革（一般）

第七章 公共预算（一般）

第八章 行政信息

- (1) 行政信息概述（次重点）
- (2) 行政信息管理的内容（次重点）
- (3) 行政信息开发利用（一般）

第九章 政策过程与政策分析方法

- (1) 政策过程（重点）
- (2) 政策分析的方法（次重点）

第十章 行政沟通（次重点）

第十一章 行政伦理

- (1) 行政伦理概述（重点）
- (2) 行政伦理的结构与内容（一般）
- (3) 行政伦理的基本问题：责任及其履行（次重点）
- (4) 当代中国行政伦理（一般）

第十二章 行政法治

- (1) 行政法治概述（次重点）
- (2) 行政立法（次重点）
- (3) 我国行政管理的法治化（次重点）

第十三章 行政监督

- (1) 行政权力制约的基本理论（次重点）
- (2) 行政监督体系（重点）
- (3) 我国行政监督机制的完善（次重点）

第十四章 公共危机管理

- (1) 公共危机管理概述（次重点）
- (2) 公共危机管理的体制（一般）
- (3) 公共危机管理的机制（一般）

第十五章 办公室管理与后勤管理（一般）

第十六章 政府绩效管理



启航专插本
www.qihangzcb.com

- (1) 政府绩效管理概述（次重点）
- (2) 政府部门绩效计划与实施（一般）
- (3) 政府部门绩效考核（一般）
- (4) 政府部门绩效反馈与改进（一般）
- (5) 中国政府绩效管理实践（一般）

第十七章 行政改革与发展

- (1) 行政改革概述（次重点）
- (2) 当代西方国家的行政改革（次重点）
- (3) 当代中国的行政改革（次重点）

二、考试的形式和结构

- 1、考试形式：闭卷
- 2、考试时间：120 分钟
- 3、试题类型：选择题、基本概念题、简答题、论述题、案例分析题等。

三、教材及考试参考书

《行政管理学》（第六版）（夏书章主编，高等教育出版社、中山大学出版社联合出版，2018 年版）



启航专插本
www.qihangzcb.com