

2020 年《公共关系学》考试大纲

I. 考试性质

本科插班生招生考试是由专科毕业生参加的选拔性考试。高等学校根据考生的成绩，按已确定的招生计划，德、智、体全面衡量，择优录取。因此，本科插班生考试应有较高的信度、效度，必要的区分度和适当的难度。

II. 考试内容和要求

要求考生理解和掌握公共关系学的基本概念、基本原理和基本方法，能运用公共关系学知识进行案例分析，具备分析问题和解决问题的能力。

本大纲的考核要求分为“了解”、“理解”、“掌握”、“重点掌握”四个层次，具体含义是：

- **了解**：能解释有关的概念、知识的含义，并能正确认识和表述。
- **理解**：在了解的基础上，能把握基本概念、基本原理、基本方法，有关概念、原理、方法的沿革、区别与联系。
- **掌握**：在理解的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，有关概念、原理、方法的具体运用。
- **重点掌握**：在理解的基础上，能熟练地、灵活地运用基本概念、基本原理、基本方法分析和解决有关的理论问题和实际问题。

具体考试内容和要求如下：

第一章 公共关系的基本理论

1. 公共关系的含义（重点掌握）。
2. 公共关系的要素：公共关系的构成要素；公共关系的形成原因与条件；公共关系的基本属性（重点掌握）。
3. 公共关系的功能与地位，公共关系学的范畴与体系（了解）。

第二章 公共关系的产生与发展

1. 公共关系的起源与未来发展趋势（了解）。
2. 现代公共关系的产生与发展、特征（掌握）。
3. 公共关系在中国（了解）。

第三章 公共关系主体、机构及人员

1. 公共关系主体的含义（重点掌握）。
2. 公共关系机构、人员和礼仪：礼仪的功能与作用。（重点掌握）
3. 公共关系职业道德（了解）。

第四章 公共关系客体

1. 公众的含义和特征（重点掌握）；公共关系工作的主要对象（了解）。

2. 公共关系社团：公共关系社团的特征（掌握）；公共关系社团的类型（了解）；公共关系社团的工作内容（重点掌握）；公共关系社团的未来发展趋势（理解）。

第五章 公共关系的三大目标

1. 公共关系三大目标的内涵和意义（重点掌握）。
2. 三大目标的分解与量化确定（掌握）。

第六章 社会组织的形象塑造

1. 组织形象的内涵与意义（理解）。
2. 组织形象的定位与设计（掌握）。
3. 组织与形象的建立与推广（理解）。
4. 组织形象的巩固与矫正（重点掌握）。

第七章 公共关系媒介与沟通管理

1. 组织外部的大众传播媒介：传播媒介的构成要素（掌握）；传播媒介分类（了解）；传播媒介的特点（掌握）；传播媒介的功能（掌握）。
2. 组织设置的公众传播媒介（掌握）。
3. 传播与传播方式（重点掌握）。
4. 整合传播管理（了解）。

第八章 社会组织与公众的协调

1. 公共关系协调的意义、原则、内容与方法（了解）。
2. 不同社会组织的公共关系协调（重点掌握）。

第九章 公共关系调查

1. 公共关系调查：公共关系调查的意义（了解）；公共关系调查的原则（理解）；公共关系调查的内容（了解）；公共关系调查的过程方法（重点掌握）。
2. 公共关系调查的一般程序和基本方法（掌握）。

第十章 公共关系策划

1. 公共关系策划的作用和原则：公共关系策划的意义（了解）；公共关系策划的基本要素（了解）。
2. 公共关系策划的创意技法（重点掌握）。
3. 公共关系策划方案的价值与构成（了解）；公共评估的程序（掌握）。

第十一章 公共关系实施

1. 公共关系实施的意义和特点：公共关系实施的意义（了解）；公共关系实施的特点（了解）；公共关系计划实施的因素分析（掌握）。
2. 公共关系实施的原则与方法（重点掌握）。
3. 公共关系评估的意义和程序：公共评估的意义（了解）；公共评估的目的（了解）；公共评估的程序（掌握）。
4. 公共关系评估的标准与方法（了解）。

第十二章 公共关系评估

1. 公共关系评估及其作用（掌握）。
2. 评估人与评估标准（掌握）。
3. 评估的程序、步骤与内容（了解）。
4. 公共关系评估报告（了解）。

III. 考试形式及试卷结构

一、考试方式和时间

考试方式：闭卷考试 考试时间：120 分钟

二、题目类型

- 1、单项选择题 20 分
- 2、多项选择题 20 分
- 3、简答题 20 分
- 4、论述题 20 分
- 5、案例分析题 20 分

三、难易分布

较容易题 约 30%

中等难度题 约 50%

较难题 约 20%



启航专插本
IV. 参考书目
《公共关系学》 李道平等著 经济科学出版社 2014 年 7 月版
www.qihangzcb.com

2020 年专插本《应用写作》考试大纲

I. 考试性质

普通高等学校本科插班生招生考试是由专科学生参加的选拔性考试。高等学校根据考生的成绩，按已确定的招生计划，德、智、体全面衡量，择优录取。因此，专插本考试应有较高信度、效度，以及必要的区分度、适当的难度。

II. 考试内容与要求

要求考生理解和掌握基本概念、基本理念、基本原理和基本方法，能运用相关知识解决实际问题。

本大纲的考核要求分为“了解”“理解”“掌握”三个层次，具体含义是：

- **了解**：能解释有关概念、知识的含义，并能正确认识和表述。
- **理解**：在了解的基础上，能把握基本概念、基本原理、基本方法，以及有关概念、原理、方法的区别与联系。
- **掌握**：在理解的基础上，能熟练地、灵活地运用基本概念、基本原理、基本方法分析和解决实际问题。

一、绪论

1. 应用文的概念、特点、种类（理解）
2. 应用文写作要求（了解）

二、行政公文概述

1. 公文的概念、特点和作用（理解）
2. 公文的种类和选择文种的依据（掌握）
3. 公文的行文规则（理解）
4. 公文的格式和结构（掌握）
5. 公文的语言（掌握）

三、行政公文种类

1. 决议（理解）
2. 决定（理解）
3. 命令（理解）
4. 公报（理解）
5. 公告（掌握）
6. 通告（掌握）
7. 通知（掌握）
8. 通报（掌握）
9. 议案（理解）
10. 报告（理解）

11. 请示（掌握）
12. 批复（掌握）
13. 意见（理解）
14. 函（掌握）
15. 纪要（理解）

四、事务文书

1. 计划（掌握）
2. 总结（掌握）
3. 简报（了解）
4. 规章制度（了解）
5. 调查报告（理解）
6. 市场调查报告（理解）
7. 策划书（理解）
8. 合同（理解）
9. 诉状（了解）

五、个人事务文书

1. 演讲稿（理解）
2. 简历（了解）
3. 求职信（理解）
4. 申请书（掌握）
5. 请假条（掌握）
6. 证明信（掌握）
7. 启事（掌握）



启航专插本
www.qihangzcb.com

III. 考试形式及试卷结构

一、考试形式

闭卷、笔试。考试时间 120 分钟，试卷满分 100 分。

二、章节分值比例

绪论：约占 20%

行政公文概述、行政公文种类：约占 65%

事务文书、个人事务文书：约占 15%

三、试题题型、题量及分值

1. 单项选择题 15 小题 30 分
2. 多项选择题 5 小题 15 分

3. 简答题 5 小题 25 分
4. 论述题 1 小题 10 分
5. 综合应用题 1 小题 20 分

四、 试题难易比例

- 较低难度题 约 45%
中等难度题 约 30%
较高难度题 约 25%

IV. 参考书目

寿静心，张瑞主编：《应用写作教程》，北京，中央党校出版社，2015 年 2 月第四版。



启航专插本
www.qihangzcb.com