

2020 年 广州工商学院 专插本考试

《基础会计》考试大纲

I 考试性质与目的

普通高等学校本科插班考试(以下简称“插班生考试”)《基础会计》科目的考试,是普通高等学校(含高职类和各类成人高校从普通高校招生的普通班)应届和往届专科毕业生,以及通过自学考试、成人教育等国民教育系列获得大专毕业证的人员,升入普通高等学校本科专业就读的专业课考试科目。

《基础会计》课程考试的目的是要求是:考核学生对基础会计的基本概念、

基本知识、基本操作方法、基本分析方法的掌握程度和理解水平,具有比较全面的基础会计理论知识和一定的实践技能,以及综合运用所学知识分析问题和解决问题的能力。

II 考试形式、试卷结构及参考书

1. 考试形式为闭卷、笔试,考试时间为 120 分钟,试卷满分为 100 分。
2. 《基础会计》科目考试内容包括会计的基本原理、基本技术和基本方法等相关知识。
3. 《基础会计》考试参考书为《基础会计》(第 6 版),东北财经大学出版社,陈国辉、迟旭升主编,出版时间为 2018 年 7 月,国际标准书号为 ISBN9787565431890。

III 试题命题的原则

作为一项选拔性考试,插班生《基础会计》考试试题在命题上应具有必要的区分度、合理的试题难度和较高的人才选拔度。

1. 命题根据本大纲规定的考试目标和考核内容,考试命题应具有一定的覆盖面且重点突出,侧重考核考生对本课程的基本概念、基本知识和会计理论知识的掌握程度,以及运用所学知识解决实际问题的能力。
2. 试题对不同能力层次要求的分数比例,识记为 20%,理解 50%,应用 30%。
3. 合理安排试题难度结构。试题难易度分为易、较易、较难、难四个等级。试卷中四种难易度试卷的比例,易约占 20%,较易约占 30%,较难约占 30%,难约占 20%。
4. 试题的题型有:单项选择题、多项选择题、判断题、计算题、业务题。

IV 《基础会计》考核内容和要求

《基础会计》课程考核的主要内容包括:要求考生了解会计的定义、会计的职能、会计对象和会计假设;了解会计核算的程序与方式;了解会计要素的具体含义;熟悉会计科目和复式记账原理;掌握企业主要经济业务核算的主要内容;掌握编制会计分录及平行登记总账与明细账的方法;掌握填制及审核会计凭证以及登记账簿、编制资产负债表、利润表的要求和方法。

《基础会计》考点部分

第1章 总论

一、考核目的

本章考核考生对会计基本理论的了解。

二、考核知识点

1. 会计的产生与发展；
2. 会计的含义；
3. 会计的职能与目标；
4. 会计的任务与作用；
5. 会计的方法。

三、考核要求

1. 了解会计的产生与发展，会计的任务、作用、目标；
2. 掌握会计的含义、会计基本职能、会计核算的方法。

第2章 会计要素与会计等式

一、考核目的

本章考核考生对会计对象、会计要素和会计等式的内容的理解和应用。

二、考核知识点

1. 会计对象的含义；
2. 会计要素的含义及内容；
3. 会计要素的特征及分类；
4. 会计等式及其之间的关系；
5. 经济业务的类型及其对会计等式的影响。

三、考核要求

1. 了解会计对象、会计要素和会计等式的基本内容，以及三者之间的密切关系。
2. 掌握会计要素、会计等式、经济业务类型对会计等式的影响。

第3章 会计核算基础

一、考核目的

本章考核考生对会计假设、会计信息质量要求、会计确认与计量要求的理解和应用。

二、考核知识点

1. 会计假设的含义及其作用；
2. 会计信息质量特征的含义与内容；

3. 会计要素确认与计量的含义；
4. 会计要素的确认条件
5. 会计要素的计量属性；
6. 权责发生制；
7. 权责发生制与收付实现制的含义及其区别。

三、考核要求

1. 了解会计要素的确认、计量及要求；
2. 掌握会计假设、会计信息质量要求；
3. 理解和掌握企业采用权责发生制确认收入和费用的基本方法；
4. 掌握权责发生制与收付实现制在确认收入与费用时的区别。

第4章 账户与复式记账

一、考核目的

本章考核考生对会计账户和复式记账原理的理解和应用。

二、考核知识点

1. 会计账户的含义及其设置原则；
2. 会计账户的基本结构；
3. 会计科目的含义及其与账户的关系；
4. 复式记账的理论依据；
5. 复式记账的基本原则；
6. 复式记账的作用；
7. 借贷记账法的记账符号、账户结构、记账规则、会计分录、试算平衡；
8. 总分类账户与明细分类账户的平行登记。

三、考核要求

1. 了解账户的含义、设置原则、基本结构；
2. 了解复式记账的理论依据、基本原则、作用；
3. 掌握借贷记账法下账户的结构、借贷记账法的基本内容和账户的平行登记等内容。

第5章 企业主要经济业务的核算

一、考核目的

本章考核考生对企业主要经济业务核算的理解和应用。

二、考核知识点

1. 企业主要经济业务概述；
2. 资金筹集业务的核算；

3. 供应过程业务的核算（按实际成本计价，不考按计划成本计价）；

4. 产品生产过程业务的核算；

5. 销售过程业务的核算；

6. 财务成果形成业务和分配业务。

三、考核要求

1. 了解企业主要经济业务概述；

2. 掌握制造业企业资金筹集业务、供应过程业务、产品生产过程业务、产品销售过程业务以及财务成果形成与分配业务的具体核算内容。

3. 重点掌握供应过程业务、产品生产过程业务、财务成果形成与分配业务的核算。

第6章 账户的分类

一、考核目的

本章考核考生账户分类的几种基本方法的理解和应用。

二、考核知识点

1. 账户分类的意义；

2. 按经济内容分类的账户含义与特点；

3. 按用途结构分类的账户含义与特点。

三、考核要求

1. 了解账户分类的意义和方法；

2. 掌握账户按经济内容的分类和按用途结构的分类；

3. 掌握基本账户、调整账户、损益计算账户等的分类与含义、特点。

第7章 成本计算

一、考核目的

本章考核考生对企业进行成本计算的基本方法的理解和应用。

二、考核知识点

1 成本的含义；

2. 成本计算的意义；

3. 成本计算的原理；

4. 成本计算的基本要求；

5. 成本计算的一般程序；

6. 原材料采购成本、生产成本以及销售成本的计算。

三、考核要求

1. 了解成本计算的基本原理；

2. 掌握运用成本计算方法对制造业企业供、产、销三个过程的各种计算对象进行成本计算的一般方法。

第 8 章 会计凭证

一、考核目的

本章考核考生对填制和审核会计凭证的理解和应用。

二、考核知识点

1. 会计凭证的作用和种类；
2. 原始凭证的基本内容及填制方法；
3. 记账凭证的基本内容及填制方法。

三、考核要求

1. 了解会计凭证的含义及种类；
2. 掌握原始凭证和记账凭证的填制要求与填制方法。

第 9 章 会计账簿

一、考核目的

本章考核考生对登记会计账簿知识的理解和应用。

二、考核知识点

1. 会计账簿的意义、作用及种类；
2. 会计账簿的格式及登记方法；
3. 账簿的登记规则；
4. 错账的更正；
5. 结账和对账。

三、考核要求

1. 了解会计账簿的含义、会计账簿的设置原则和会计账簿的种类；
2. 掌握账簿的格式及其登记方法；
3. 掌握账簿的登记规则、错账的更正方法和结账与对账的方法。

第 10 章 财产清查

一、考核目的

本章考核考生对财产清查知识的理解和应用。

二、考核知识点

1. 财产清查的概念及种类；
2. 存货的盘存制度（不考永续盘存制下和实地盘存制下期末存货的计价和本期发出存货成本的计算）；
3. 财产清查的内容和方法（货币资金的清查、实物资产的清查、应收款的清查）；

4. 财产清查结果的处理（不考应收款清查结果的会计处理）；

三、考核要求

1. 了解财产清查的含义与种类；
2. 了解实地盘存制和永续盘存制的概念和基本原理；
3. 了解财产清查的内容和方法；
4. 掌握银行存款余额调节表的编制方法；
5. 掌握财产清查结果的账务处理。

第 11 章 财务报告

一、考核目的

本章考核考生对财务会计报告的基本编制方法的理解和应用。 TM

二、考核知识点

1. 财务会计报告的定义与种类；
2. 财务会计报告的构成；
3. 财务会计报告的基本要求；
4. 利润表的编制方法；
5. 资产负债表的编制方法。

三、考核要求

1. 了解财务会计报告的定义和作用；
2. 掌握利润表和资产负债表的基本编制方法。

第 12 章 会计核算组织程序

一、考核目的

本章考核考生对会计核算组织程序知识的理解和应用。

二、考核知识点

1. 会计循环的基本含义；
2. 会计核算组织程序的含义；
3. 记账凭证核算组织程序；
4. 科目汇总表核算组织程序；
5. 汇总记账凭证核算组织程序；
6. 日记总账核算组织程序。

三、考核要求

1. 了解会计循环的含义及基本步骤；
2. 了解各种核算组织程序的基本概念及其账务处理的步骤；

3. 掌握记账凭证核算组织程序、汇总记账凭证核算组织程序和科目汇总表核算组织程序的特点、优缺点及其适用范围。

2020 年 广州工商学院 专插本考试

《中级财务会计》考试大纲

I 考试性质与目的

普通高等学校本科插班考试(以下简称“插班生考试”)《中级财务会计》科目的考试,是普通高等学校(含高职类和各类成人高校从普通高校招生的普通班)应届和往届专科毕业生,以及通过自学考试、成人教育等国民教育系列获得大专毕业证的人员,升入普通高等学校本科专业就读的专业课考试科目。

《中级财务会计》课程考试的目的和要求是:考核学生对中级财务会计的基本概念、基础知识、基本账务处理方法、基本分析方法的掌握程度和理解水平,具有比较全面的中级财务会计理论知识和一定的操作技能,以及综合运用所学知识分析问题和解决问题的能力。

II 考试形式、试卷结构及参考书

1. 考试形式为闭卷、笔试,考试时间为120分钟,试卷满分为100分。
2. 《中级财务会计》科目考试内容包括财务会计的基础理论和会计要素的确认、计量、记录和报告的基本程序和核算方法。
3. 《中级财务会计》科目考试的参考书可选择由立信会计出版社出版的,李旭、李青主编的《中级财务会计》2019年6月第2版,或选择其他最新出版的《中级财务会计》教材。

III 试题命题的原则

作为一项选拔性考试,插班生《中级财务会计》考试试题在命题上应具有必要的区分度、合理的试题难度和较高的人才选拔度。

1. 命题根据本大纲规定的考试目标和考核内容,考试命题应具有一定的覆盖面且重点突出,侧重考核考生对本课程的基本概念、基础知识和基本账务处理方法等的掌握程度,以及运用所学知识解决实际问题的能力。
2. 试题对不同能力层次要求的分数比例,识记为20%,理解40%,应用40%。
3. 合理安排试题难度结构。试题难易度分为易、较易、较难、难四个等级。试卷中四种难易度试卷的比例,易约占20%,较易约占30%,较难约占30%,难约占20%。
4. 试题的题型有:单项选择题、多项选择题、判断题、计算题和综合题等。

IV 《中级财务会计》考核内容和要求

《中级财务会计》课程考核的主要内容包括:要求考生全面系统地了解中级财务会计的基本特征、基础理论和财务会计的法规体系;掌握六大会计要素的定义、具体内容和特点;全面了解和掌握企业在持续经营条件下引起财务会计报表要素变动的主要交易和事项的会计处理,包括对资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计确认、计量、记录和报告的所有核算程序和方法,以及对这些知识的综合运用能力。

《中级财务会计》考点部分

第一章 财务会计基础理论

一、考核目的

了解财务会计的概念及企业会计法规体系，掌握会计要素、会计等式等财务会计的基础知识，为后面章节的学习打下基础。

二、考核知识点

1. 财务会计的概念；
2. 财务报表使用者对会计信息质量的要求；
3. 会计核算的基本前提以及分类和具体内容；
4. 会计核算的基础，包括收付实现制和权责发生制的区别；
5. 会计信息质量要求；
6. 会计要素的分类、特征及确认条件；
7. 会计等式及等式间的关系。

三、考核要求

了解财务会计的概念和财务会计确认、计量的基本原则，熟悉我国的企业会计法规体系；熟悉并掌握会计要素、会计等式，掌握财务报告目标、会计核算的基本前提和会计核算基础；熟悉会计信息质量的八项要求和会计要素计量属性。

第二章 货币资金及应收款项

一、考核目的

了解货币资金的概念及各种银行结算方式，熟悉我国相关会计准则的规定，掌握货币资金的会计处理以及应收款项的会计核算。

二、考核知识点

1. 货币资金的含义及内部控制；
2. 库存现金的使用范围，库存现金的管理及其会计核算；
3. 银行存款的各种银行结算方式及其账务处理；
4. 其他货币资金的会计核算方法；
5. 应收票据的会计核算，包括商业承兑汇票和银行承兑汇票的账务处理；
6. 应收票据贴现中票据的到期日、到期值、贴现的计算及账务处理；
7. 应收账款的会计核算，包括商业折扣、现金折扣、坏账的计提及账务处理；
8. 预付账款和其他应收款的账务处理，其他应收款中定额备用金和非定额备用金的会计处理。

三、考核要求

了解货币资金的基本内容和有关的基本概念；了解货币资金在管理与核算过程中应遵循的各项有关规

定；熟悉各种银行结算方式；掌握库存现金、银行存款和其他货币资金的核算方法。明确应收及预付款项的基本内容和有关的基本概念；了解各种应收款项的异同点；掌握应收及预付款项的确认、计价和收回的核算方法；掌握应收票据的贴现、坏账准备的计提和发生坏账损失等的会计处理。

第三章存货

一、考核目的

了解制造业企业存货的概念、分类以及我国相关会计准则的规定，掌握存货中原材料、库存商品、周转材料和委托加工物资的核算方法。

二、考核知识点

1. 存货的概念及分类；
2. 存货采购成本、加工成本的构成，存货发出的计价方法；
3. 原材料按实际成本核算的账务处理，包括原材料暂估入库的会计核算方法；
4. 原材料按计划成本核算的账务处理，包括材料成本差异率的计算及差异额的分配；
5. 库存商品的账务处理，包括毛利率法和售价金额核算法；
6. 周转材料包括包装物及低值易耗品，以及一次转销法和五五摊销法的账务处理；
7. 委托加工物资的账务处理，包括应税消费品委托加工的会计核算；
8. 存货的期末计量、存货的清查的账务处理。

三、考核要求

应明确存货的定义、特点、确认条件和分类；熟悉存货初始计量的要求、存货清查的方法等；掌握存货入账价值的确定、存货发出的计价方法；掌握通过外购、委托加工、自制及投资者投入等取得存货的会计处理；掌握周转材料的核算方法；掌握存货盘盈、盘亏及毁损的会计处理；掌握存货期末计价的方法及存货跌价准备计提的会计处理；掌握存货清查的账务处理。

第四章投资

一、考核目的

了解制造业企业对外投资的目的、方式、特征以及我国相关会计准则的规定，并掌握对金融资产和长期股权投资的核算。

二、考核知识点

1. 什么是金融资产？金融资产包括哪些内容？
2. 按新修订的《企业会计准则第 22 号——金融工具确认与计量》规定，企业金融资产划分为哪几类？各类金融资产的初始计量与后续计量有何异同？
3. 交易性金融资产初始计量、后续计量和出售的账务处理；
4. 其他债权投资初始计量、后续计量、重分类或出售的账务处理；
5. 什么是长期股权投资的成本法和权益法？成本法、权益法的核算有何特点？

6. 长期股权投资成本法、权益法相关的账务处理。

三、考核要求

了解金融资产的定义、内容和种类，熟悉各类金融资产初始计量与后续计量的不同要求和会计核算方法，掌握以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产和其变动计入当期损益的金融资产取得、持有期间确认收益、确认公允价值变动、金融资产重分类以及金融资产处置的会计处理；了解长期股权投资的概念与内容，掌握长期股权投资的初始确认与计量、后续计量以及终止确认的账务处理，掌握长期股权投资成本法、权益法的核算。

第五章 固定资产

一、考核目的

了解制造业企业固定资产的概念、特征和分类以及我国相关会计准则的规定，掌握固定资产的核算方法。

二、考核知识点

1. 固定资产的概念、特征和分类；
2. 固定资产的初始计量，包括外购固定资产、自行建造固定资产、改建和扩建固定资产、出包方式建造固定资产、投资者投入固定资产等；
3. 固定资产计提折旧的方法及会计核算；
4. 固定资产的后续支出，包括资本化支出和费用化支出；
5. 固定资产处置的账务处理，包括固定资产的出售、报废和毁损；
6. 固定资产清查的账务处理，包括固定资产的盘盈和盘亏；
7. 固定资产减值的计算及计提减值准备的账务处理。

三、考核要求

了解固定资产的定义、特征和分类，熟悉固定资产的确认条件及相关规定；掌握固定资产的计价以及计提折旧的各种计算方法；掌握企业通过不同来源取得固定资产的初始计量、后续计量的账务处理；掌握固定资产减值、处置和清查的核算方法。

第六章 无形资产

一、考核目的

了解制造业企业无形资产的定义、特征、内容和分类，熟悉我国相关会计准则的规定，掌握无形资产初始计量和后续计量的会计核算方法。

二、考核知识点

1. 无形资产的概念、特征、内容和确认条件；
2. 无形资产使用寿命的确认；
3. 无形资产的初始计量，包括外购的、接受投资者投入的和企业自行研发等取得的无形资产；

4. 无形资产摊销的方法及摊销的账务处理；
5. 无形资产减值的计算及计提减值准备的账务处理；
6. 无形资产处置的账务处理，包括无形资产的出售、出租和报废。

三、考核要求

了解无形资产的定义、主要特征、内容和分类，熟悉无形资产的确认条件；掌握无形资产初始计量、后续计量的核算，掌握外购、接受投入、自行研发等无形资产取得、摊销、减值和处置等业务的会计处理。

第七章投资性房地产

一、考核目的

了解制造业企业投资性房地产的定义、特征和核算内容，熟悉我国相关会计准则的规定，掌握投资性房地产的核算方法。

二、考核知识点

1. 投资性房地产的概念、特征和核算内容；
2. 投资性房地产的初始计量，包括外购、自行建造和转换的投资性房地产的会计核算；
3. 投资性房地产的后续计量，包括成本模式和公允价值模式的会计核算；
4. 投资性房地产后续计量成本模式和公允价值模式两种模式的转换，投资性房地产与非投资性房地产之间的转换的核算；
5. 投资性房地产处置的会计核算。

三、考核要求

了解投资性房地产的定义、特征、确认条件与范围，以及与固定资产、无形资产在特征上和会计处理上的异同；掌握投资性房地产的初始计量、后续计量、后续支出和处置的会计处理。掌握投资性房地产后续计量的模式及其变更，投资性房地产与非投资性房地产的转换等的会计核算。

第八章流动负债

一、考核目的

了解制造业企业流动负债的定义、特点及包括的具体内容，掌握企业在持续经营条件下经营性流动负债变动的主要交易和事项的会计核算方法。

二、考核知识点

1. 什么是应付票据和应付账款？带息应付票据和享受现金折扣的应付账款的核算；
2. 什么是职工薪酬？职工薪酬主要包括哪些内容？短期薪酬、离职后福利的账务处理；
3. 企业在生产经营过程中应缴纳的税费有哪些？如何进行确认、计量和记录？
4. 增值税一般纳税人购进免税农产品、视同销售、结转应交税费和交纳税费等交易或事项的账务处理；
5. 一般纳税人销售或对外投资应税消费品相关的账务处理；
6. 其他应付款的核算内容及其他应付款相关的账务处理。

三、考核要求

了解制造业企业流动负债包括的具体内容，掌握短期借款、应付票据、应付账款和预收账款的核算；掌握职工薪酬的内容及短期薪酬和设定提存计划的核算；了解应交增值税核算应设置的会计科目并掌握应交增值税、应交消费税的核算，熟悉其他应交税费的核算；熟悉应付利息、应付股利和其他应付款的核算。

第九章长期负债

一、考核目的

了解制造业企业长期负债的定义、特点及内容，掌握企业在持续经营条件下发生长期负债变动的主要交易和事项的会计核算方法。

二、考核知识点

1. 什么是长期借款？对于长期借款的利息费用应如何进行确认、计量和会计处理；
2. 区分到期一次还本付息和分期付息到期还本的长期借款账务处理的异同；
3. 影响债券发行价格的因素有哪些？按发行价格分，债券发行的方式有哪几种？
4. 熟悉“未确认融资费用”科目的用途和结构，以及对长期应付款的账务处理。

三、考核要求

了解制造业企业长期负债的特点、核算内容，掌握长期借款、应付债券等各期利息费用的计算和确认方法，掌握长期借款、应付债券和长期应付款的核算。

第十章所有者权益

一、考核目的

了解所有者权益这一会计要素的含义、特点及构成，掌握所有者权益的确认、计量和记录的方法，掌握企业在持续经营条件下所有者权益要素变动的主要交易和事项的会计核算。

二、考核知识点

1. 所有者权益的含义及构成；
2. 投入资本的相关规定，接受投入资本的账务处理；
3. 资本公积的来源、用途，以及资本公积增减的账务处理；
4. 留存收益的性质与构成，盈余公积的用途，以及盈余公积计提和使用的账务处理；
5. 利润分配的顺序、内容，未分配利润的核算；
6. 按规定，企业发生亏损时，弥补亏损的渠道及相关的账务处理。

三、考核要求

了解所有者权益的含义及构成，熟悉投入资本的主要法律规定，熟悉留存收益的性质与构成；掌握所有者权益的确认和计量方法，掌握实收资本、资本公积和盈余公积的核算；熟悉利润分配的顺序、内容，掌握未分配利润的核算；掌握企业弥补亏损的账务处理。

第十一章收入、费用和利润

一、考核目的

了解反映企业经营成果三要素(收入、费用和利润)的定义、特征与分类，掌握对这三要素进行确认、计量和记录的方法，掌握企业在持续经营条件下对收入、费用和利润三要素变动的主要交易和事项的核算。

二、考核知识点

1. 收入确认和计量的五个步骤以及收入核算应设置的会计科目；
2. 在某一时点和某一时段履行履约义务并确认收入的账务处理；
3. 委托代销采用视同买断方式的账务处理；
4. 委托代销采用支付手续费方式的账务处理；
5. 销售折扣、折让与退回的账务处理；
6. 税金及附加的内容，以及对税金及附加的账务处理；
7. 期间费用的内容，以及对期间费用的账务处理；
8. 营业外收支的核算内容及账务处理；
9. 应交所得税、所得税费用的计算及账务处理；
10. 利润的构成、本年利润的结转方法及账务处理。

三、考核要求

明确收入确认的原则和前提条件，了解收入和费用的定义、特征与分类，掌握收入确认和计量的五个步骤，掌握收入和期间费用的核算；了解利润的构成，掌握本年利润、所得税费用和净利润的计算、结转方法以及核算。

第十二章财务报告

一、考核目的

在掌握对资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润六大会计要素的确认、计量和记录的基础上，掌握企业在持续经营条件下对六大会计要素的报告方法。

二、考核知识点

1. 什么是财务报告？其编制的目的和主要构成内容是什么？
2. 资产负债表的定义、作用、内容、结构及其编制方法；
3. 利润表的定义、作用、内容、结构及其编制方法；
4. 广义的现金及其包括的内容；
5. 现金流量表的定义、作用、内容、结构及其编制方法。

三、考核要求

明确财务报告的构成、作用，了解财务报表的种类及编制的基本要求；掌握资产负债表、利润表、现金流量表等财务报表的定义、作用、内容、结构、编制原理和基本的编制方法；了解附注的主要内容和各财务报表之间的关系。