

2020 年 广州工商学院 专插本考试

《财务管理》考试大纲

I 考试性质与目的

普通高等学校本科插班考试（以下简称“插班生考试”）《财务管理》科目的考试，是普通高等学校（含高职类和各类成人高校从普通高校招生的普通班）

应届和往届专科毕业生，以及通过自学考试、成人教育等国民教育系列获得大专

毕业证的人员，升入普通高等学校本科专业就读的专业课考试科目。

《财务管理》课程考试的目的是要求是：理解货币时间价值、风险报酬、证券估值等财务管理的基本观念以及其他重要概念；掌握公司财务战略与预算、筹资管理、投资管理、营运资金管理、股利分配等财务管理的基本理论与方法；具备在一定背景和前提下，运用财务管理知识分析和解决企业实际问题的能力。

II 考试形式、试卷结构及参考书

1. 考试形式为闭卷、笔试，考试时间为 120 分钟，试卷满分为 100 分。

2. 《财务管理》科目考试内容包括财务管理的价值观念、财务分析、财务战略与财务预算、长期筹集方式、资本结构决策、投资决策原理与实务、短期资产管理、短期筹资管理、股利分配理论与政策等相关知识。

3. 《财务管理》考试参考书为《财务管理学》（第 8 版），中国人民大学出版社，荆新、王化成、刘俊彦主编，2018 年 5 月出版，国际标准书号 ISBN 为 9787300257198。

III 试题命题的原则

作为一项选拔性考试，插班生《财务管理》考试试题在命题上应具有必要的区分度、合理的试题难度和较高的人才选拔度。

1. 命题根据本大纲规定的考试目标和考核内容，考试命题应具有一定的覆盖面且重点突出，侧重考核考生对本课程的基本概念、基本知识和财务管理理论知识的掌握程度，以及运用所学知识解决实际问题的能力。

2. 试题对不同能力层次要求的分数比例，识记为 20%，理解 50%，应用 30%。

3. 合理安排试题难度结构。试题难易度分为易、较易、较难、难四个等级。

试卷中四种难易度试卷的比例，易约占 20%，较易约占 30%，较难约占 30%，难约占 20%。

4. 试题的题型有：单项选择题、多项选择题、判断题、名词解释、简答题、计算题、论述题等。

IV 《财务管理》考核内容和要求

《财务管理》课程考核的主要内容包括：要求考生全面系统地掌握财务管理的概念、财务管理目标和财务管理环境，财务管理的价值观念、财务分析方法、财务战略与财务预算、长期筹集方式、资本结构决策、投资决策原理与实务、短期资产和短期筹资管理、股利分配理论与政策等相关知识。

《财务管理》考点部分

第 1 章 总论

一、考核目的

理解财务管理的概念，掌握财务管理目标的主要观点，了解企业的组织形式，了解财务管理环境，了解利息率的构成及计算。

二、考核知识点

1. 财务管理的概念
2. 企业财务活动和财务关系
3. 财务管理目标
4. 利润最大化、股东财富最大化
5. 委托—代理问题
6. 企业组织形式
7. 财务管理环境
8. 利息率、纯利率

三、考核要求

在理解企业财务活动与财务关系的基础上，掌握财务管理的概念及特点，进而理解财务管理目标的主要观点和与之相关的利益冲突，掌握财务管理环境对企业财务活动的影响。

第 2 章 财务管理的价值观念

一、考核目的

掌握货币时间价值的概念及相关计算方法，掌握风险报酬的概念、计算以及资本资产定价模型，理解证券投资的种类、特点，掌握不同证券的价值评估方法。

二、考核知识点

1. 货币时间价值
2. 单利和复利
3. 复利现值和复利终值
4. 年金、后付年金、现付年金、递延年金、永续年金
5. 确定性决策和风险性决策
6. 可分散风险、市场风险和风险性决策、期望报酬率
7. 证券组合的风险与报酬
8. 资本资产定价模型（CAPM）
9. 债券的特征及估值
10. 股票的特征及估值

三、考核要求

理解货币时间价值的概念，掌握复利终值、复利现值、年金终值、年金现值的计算方法及其应用；掌握风险与报酬的概念及其度量方法；理解并掌握资本资产定价模型；掌握债券和股票的特征及估值。

第 3 章 财务分析

一、考核目的

了解企业财务分析的作用、目的、内容、方法、程序和基础，能够运用比例分析法对企业的偿债能力、营运能力、盈利能力和发展能力进行分析，掌握企业财务趋势分析法，理解企业财务综合分析法。

二、考核知识点

1. 财务分析的概念、作用、目的、内容、方法、程序和基础
2. 财务趋势分析法、财务综合分析法、财务比率分析法、财务比较分析法
3. 流动比率、速动比率、现金比率、现金流量比率
4. 资产负债率、股东权益比率、权益乘数、产权比率
5. 利息保障倍数、应收账款周转率、存货周转率、流动资产周转率、总资产周转率
6. 资产报酬率、股东权益报酬率、销售毛利率、销售净利率、成本费用净利率
7. 股利支付率、留存比率、市盈率、市净率
8. 销售增长率、资产增长率、股权资本增长率、利润增长率
9. 杜邦分析法

三、考核要求

掌握财务分析的内容与方法，能够熟练运用财务比率分析法分析企业的财务状况，掌握各种财务比率的计算方法，理解财务比率的含义，能够运用杜邦分析法全面评价企业的财务状况和盈利能力，并能提出解决问题的措施。

第 4 章 财务战略与预算

一、考核目的

理解财务战略的特征和类型，掌握 SWOT 分析法的原理及应用，理解财务战略选择的依据和方式，掌握筹资数量预测的依据和方法，掌握利润预算和财务状况预算的编制方法。

二、考核知识点

1. 财务战略
2. 投资战略、筹资战略、营运战略、股利战略
3. 扩张型财务战略、稳健型财务战略、防御性财务战略、收缩型财务战略
4. SWOT 分析法
5. 财务战略选择的依据和方式
6. 利润预算
7. 财务状况预算

三、考核要求

理解财务战略的特征和类型，掌握 SWOT 分析法，掌握财务战略选择的依据和方式、筹资数量的预测方法、利润预算和财务状况预算的编制方法。

第 5 章 长期筹资方式

一、考核目的

理解长期筹资的动机、原则、渠道和类型；掌握普通股的分类、股票上市决策、股票发行定价的方法，理解普通股筹资的优缺点；掌握长期借款的种类、银行借款的信用条件、贷款银行的选择，理解长期借款筹资的优缺点；掌握债券的种类、债券发行定价的方法、债券的信用评级，理解债券筹资的优缺点；掌握租赁的种类、融资租赁租金的测算方法，理解融资租赁筹资方式的优缺点。

二、考核知识点

1. 长期筹资的概念、动机、原则、渠道和类型
2. 内部筹资和外部筹资
3. 股权性筹资、债务性筹资与混合性筹资
4. 普通股、优先股、国家股、法人股、个人股、外资股
5. 长期借款、信用借款、担保借款
6. 记名债券、不记名债券、固定利率债券、浮动利率债券、收益债券、可转换债券、附认股权债券
7. 租赁、经营租赁、融资租赁、售后回租、杠杆租赁
8. 平均分摊法、等额年金法

三、考核要求

掌握长期筹资的概念，了解企业长期筹资的动机，掌握长期筹资的类型；理解普通股筹资、长期借款筹资、发行债券筹资和融资租赁筹资的概念和特点。

第 6 章 资本结构决策

一、考核目的

理解资本结构的概念、种类和意义；了解不同资本结构理论的主要观点；理解资本成本的构成、种类和作用，掌握个别资本成本率和综合资本成本率的计算方法；理解营业杠杆、财务杠杆和联合杠杆的作用原理，掌握营业杠杆系数、财务杠杆系数和联合杠杆系数的计算方法及应用；理解资本结构决策的影响因素及其定性分析；掌握资本结构决策的方法，包括资本成本比较法、每股收益分析法和公司价值比较法的原理及其应用。

二、考核知识点

1. 资本结构的概念、种类和意义
2. 资本成本、个别资本成本率、综合资本成本率
3. 营业杠杆、财务杠杆、联合杠杆
4. 资本成本比较法、每股收益分析法、公司价值比较法

三、考核要求

掌握个别资本成本率、综合资本成本率的计算方法；理解营业杠杆、财务杠杆和联合杠杆的作用原理及计算方法及应用；掌握资本结构的决策方法。

第 7 章 投资决策原理

一、考核目的

了解企业投资活动的意义、分类，投资管理的原则与投资过程分析；掌握投资项目现金流量的构成与计算；掌握投资决策指标的计算方法和决策规则；掌握各种投资决策方法的相互比较与具体应用。

二、考核知识点

1. 企业投资的概念
2. 短期投资、长期投资、对内投资、对外投资
3. 独立项目投资、互斥项目投资、相关项目投资
4. 现金流量、净现值、内涵报酬率、获利指数、投资回收期、平均报酬率

三、考核要求

掌握不同投资决策指标的优缺点及各自的使用范围，熟练掌握各种投资决策指标的计算和使用。

第 8 章 投资决策实务

一、考核目的

了解现金流量估计中需要考虑的特别因素；理解税负与折旧对投资的影响；掌握固定资产更新决策分析方法；了解投资风险分析中的风险调整 and 决策树法。

二、考核知识点

1. 相关成本、非相关成本、沉没成本、机会成本
2. 风险调整折现法
3. 肯定当量法、概率法、决策树法
4. 敏感性分析

三、考核要求

理解税负与折旧对投资的影响机理，熟练掌握固定资产更新决策、资本限额投资决策、投资时机选择决策和投资期选择决策方法。

第 9 章 短期资产管理

一、考核目的

了解营运资本的概念及其管理原则；掌握企业持有现金的动机、现金管理的意义、现金预算和最佳现金持有量的决策方法，熟悉现金管理日常控制；了解短期金融资产的概念、持有目的以及管理原则；掌握应收账款的功能、成本、管理目标、信用政策和管理方法；掌握存货的功能与成本，熟悉存货规划及控制方法，掌握存货经济批量的计算。

二、考核知识点

1. 营运资本
2. 短期资产、短期金融资产、现金预算
3. 持有现金的动机、现金持有成本、现金转换成本
4. 信用标准、信用条件、5C 评估法
5. 存货的功能与成本、保险储备、订货成本、储存成本
6. 经济批量

三、考核要求

理解现金、短期金融资产、应收账款和存货等短期资产的概念和功能；重点掌握现金、短期金融资产、应收账款和存货等短期资产管理决策和日常控制的基本方法，学会运用短期资产管理方法解决企业实际问题。

第 10 章 短期筹资管理

一、考核目的

了解短期筹资的概念、内容以及短期筹资政策与短期资产持有政策的配合关系；了解自然性融资的内容，掌握商业信用筹资的特征、分类与资本成本的计算，应付费用的概念与筹资额的计算；了解短期借款筹资的概念、程序、决策因素及其优缺点，掌握短期借款筹资的资本成本计算；了解短期融资券的概念、特点，熟悉短期融资券的种类、发行政程序和优缺点。

二、考核知识点

1. 短期筹资
2. 配合性筹资政策、激进型筹资政策、稳健型筹资政策
3. 商业信用、信用条件
4. 信用借款、担保借款、票据贴现
5. 短期融资券

三、考核要求

理解短期筹资的相关概念和原则，掌握商业信用筹资、银行短期借款、短期融资券等短期筹资方式的概念、内容、程序及其优缺点。

第 11 章 股利理论与政策

一、考核目的

掌握公司利润分配程序、股利的种类及发放程序；理解股利理论的主要内容；理解股利政策的内容、评价指标。掌握股利政策的影响因素以及股利政策的类型；了解股票分割和股票股利的区别；了解股票回购的动机与方式。

二、考核知识点

1. 利润分配、现金股利、股票股利
2. 宣告日、股权登记日、除息日、股利发放日
3. 股利无关论、股利相关论、“一鸟在手”理论、税收差别理论
4. 股利政策、剩余股利政策、固定股利政策、稳定增长股利政策、固定股利支付率政策、低正常股利加额外股利政策
5. 股票分割、股票回购

三、考核要求

掌握公司利润的分配程序，理解、掌握各种股利理论，掌握影响股利政策的影响因素以及股利政策的类型。

2020 年 广州工商学院 专插本考试

《中级财务会计》考试大纲

I 考试性质与目的

普通高等学校本科插班考试(以下简称“插班生考试”)《中级财务会计》科目的考试,是普通高等学校(含高职类和各类成人高校从普通高校招生的普通班)应届和往届专科毕业生,以及通过自学考试、成人教育等国民教育系列获得大专毕业证的人员,升入普通高等学校本科专业就读的专业课考试科目。

《中级财务会计》课程考试的目的是要求是:考核学生对中级财务会计的基本概念、基础知识、基本账务处理方法、基本分析方法的掌握程度和理解水平,具有比较全面的中级财务会计理论知识和一定的操作技能,以及综合运用所学知识分析问题和解决问题的能力。

II 考试形式、试卷结构及参考书

TM

1. 考试形式为闭卷、笔试,考试时间为120分钟,试卷满分为100分。
2. 《中级财务会计》科目考试内容包括财务会计的基础理论和会计要素的确认、计量、记录和报告的基本程序和核算方法。
3. 《中级财务会计》科目考试的参考书可选择由立信会计出版社出版的,李旭、李青主编的《中级财务会计》2019年6月第2版,或选择其他最新出版的《中级财务会计》教材。

III 试题命题的原则

作为一项选拔性考试,插班生《中级财务会计》考试试题在命题上应具有必要的区分度、合理的试题难度和较高的人才选拔度。

1. 命题根据本大纲规定的考试目标和考核内容,考试命题应具有一定的覆盖面且重点突出,侧重考核考生对本课程的基本概念、基础知识和基本账务处理方法等的掌握程度,以及运用所学知识解决实际问题的能力。

2. 试题对不同能力层次要求的分数比例,识记为20%,理解40%,应用40%。

3. 合理安排试题难度结构。试题难易度分为易、较易、较难、难四个等级。试卷中四种难易度试卷的比例,易约占20%,较易约占30%,较难约占30%,难约占20%。

4. 试题的题型有:单项选择题、多项选择题、判断题、计算题和综合题等。

IV 《中级财务会计》考核内容和要求

《中级财务会计》课程考核的主要内容包括:要求考生全面系统地了解中级财务会计的基本特征、基础理论和财务会计的法规体系;掌握六大会计要素的定义、具体内容和特点;全面了解和掌握企业在持续经营条件下引起财务会计报表要素变动的主要交易和事项的会计处理,包括对资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计确认、计量、记录和报告的所有核算程序和方法,以及对这些知识的综合运用能力。

《中级财务会计》考点部分

第一章 财务会计基础理论

一、考核目的

了解财务会计的概念及企业会计法规体系，掌握会计要素、会计等式等财务会计的基础知识，为后面章节的学习打下基础。

二、考核知识点

1. 财务会计的概念；
2. 财务报表使用者对会计信息质量的要求；
3. 会计核算的基本前提以及分类和具体内容；
4. 会计核算的基础，包括收付实现制和权责发生制的区别；
5. 会计信息质量要求；
6. 会计要素的分类、特征及确认条件；
7. 会计等式及等式间的关系。

三、考核要求

了解财务会计的概念和财务会计确认、计量的基本原则，熟悉我国的企业会计法规体系；熟悉并掌握会计要素、会计等式，掌握财务报告目标、会计核算的基本前提和会计核算基础；熟悉会计信息质量的八项要求和会计要素计量属性。

第二章货币资金及应收款项

一、考核目的

了解货币资金的概念及各种银行结算方式，熟悉我国相关会计准则的规定，掌握货币资金的会计处理以及应收款项的会计核算。

二、考核知识点

1. 货币资金的含义及内部控制；
2. 库存现金的使用范围，库存现金的管理及其会计核算；
3. 银行存款的各种银行结算方式及其账务处理；
4. 其他货币资金的会计核算方法；
5. 应收票据的会计核算，包括商业承兑汇票和银行承兑汇票的账务处理；
6. 应收票据贴现中票据的到期日、到期值、贴现的计算及账务处理；
7. 应收账款的会计核算，包括商业折扣、现金折扣、坏账的计提及账务处理；
8. 预付账款和其他应收款的账务处理，其他应收款中定额备用金和非定额备用金的会计处理。

三、考核要求

了解货币资金的基本内容和有关的基本概念；了解货币资金在管理与核算过程中应遵循的各项有关规定；熟悉各种银行结算方式；掌握库存现金、银行存款和其他货币资金的核算方法。明确应收及预付款项的基本内容和有关的基本概念；了解各种应收款项的异同点；掌握应收及预付款项的确认、计价和收回的核算方法；掌握应收票据的贴现、坏账准备的计提和发生坏账损失等的会计处理。

第三章 存货

一、考核目的

了解制造业企业存货的概念、分类以及我国相关会计准则的规定，掌握存货中原材料、库存商品、周转材料和委托加工物资的核算方法。

二、考核知识点

1. 存货的概念及分类；
2. 存货采购成本、加工成本的构成，存货发出的计价方法；
3. 原材料按实际成本核算的账务处理，包括原材料暂估入库的会计核算方法；
4. 原材料按计划成本核算的账务处理，包括材料成本差异率的计算及差异额的分配；
5. 库存商品的账务处理，包括毛利率法和售价金额核算法；
6. 周转材料包括包装物及低值易耗品，以及一次转销法和五五摊销法的账务处理；
7. 委托加工物资的账务处理，包括应税消费品委托加工的会计核算；
8. 存货的期末计量、存货的清查的账务处理。

三、考核要求

应明确存货的定义、特点、确认条件和分类；熟悉存货初始计量的要求、存货清查的方法等；掌握存货入账价值的确定、存货发出的计价方法；掌握通过外购、委托加工、自制及投资者投入等取得存货的会计处理；掌握周转材料的核算方法；掌握存货盘盈、盘亏及毁损的会计处理；掌握存货期末计价的方法及存货跌价准备计提的会计处理；掌握存货清查的账务处理。

第四章 投资

一、考核目的

了解制造业企业对外投资的目的、方式、特征以及我国相关会计准则的规定，并掌握对金融资产和长期股权投资的核算。

二、考核知识点

1. 什么是金融资产？金融资产包括哪些内容？
2. 按新修订的《企业会计准则第 22 号——金融工具确认与计量》规定，企业金融资产划分为哪几类？各类金融资产的初始计量与后续计量有何异同？
3. 交易性金融资产初始计量、后续计量和出售的账务处理；
4. 其他债权投资初始计量、后续计量、重分类或出售的账务处理；
5. 什么是长期股权投资的成本法和权益法？成本法、权益法的核算有何特点？
6. 长期股权投资成本法、权益法相关的账务处理。

三、考核要求

了解金融资产的定义、内容和种类，熟悉各类金融资产初始计量与后续计量的不同要求和会计核算方

法，掌握以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产和其变动计入当期损益的金融资产取得、持有期间确认收益、确认公允价值变动、金融资产重分类以及金融资产处置的会计处理；了解长期股权投资的概念与内容，掌握长期股权投资的初始确认与计量、后续计量以及终止确认的账务处理，掌握长期股权投资成本法、权益法的核算。

第五章 固定资产

一、考核目的

了解制造业企业固定资产的概念、特征和分类以及我国相关会计准则的规定，掌握固定资产的核算方法。

二、考核知识点

1. 固定资产的概念、特征和分类；
2. 固定资产的初始计量，包括外购固定资产、自行建造固定资产、改建和扩建固定资产、出包方式建造固定资产、投资者投入固定资产等；
3. 固定资产计提折旧的方法及会计核算；
4. 固定资产的后续支出，包括资本化支出和费用化支出；
5. 固定资产处置的账务处理，包括固定资产的出售、报废和毁损；
6. 固定资产清查的账务处理，包括固定资产的盘盈和盘亏；
7. 固定资产减值的计算及计提减值准备的账务处理。

三、考核要求

了解固定资产的定义、特征和分类，熟悉固定资产的确认条件及相关规定；掌握固定资产的计价以及计提折旧的各种计算方法；掌握企业通过不同来源取得固定资产的初始计量、后续计量的账务处理；掌握固定资产减值、处置和清查的核算方法。

第六章 无形资产

一、考核目的

了解制造业企业无形资产的定义、特征、内容和分类，熟悉我国相关会计准则的规定，掌握无形资产初始计量和后续计量的会计核算方法。

二、考核知识点

1. 无形资产的概念、特征、内容和确认条件；
2. 无形资产使用寿命的确认；
3. 无形资产的初始计量，包括外购的、接受投资者投入的和企业自行研发等取得的无形资产；
4. 无形资产摊销的方法及摊销的账务处理；
5. 无形资产减值的计算及计提减值准备的账务处理；
6. 无形资产处置的账务处理，包括无形资产的出售、出租和报废。

三、考核要求

了解无形资产的定义、主要特征、内容和分类，熟悉无形资产的确认条件；掌握无形资产初始计量、后续计量的核算，掌握外购、接受投入、自行研发等无形资产取得、摊销、减值和处置等业务的会计处理。

第七章投资性房地产

一、考核目的

了解制造业企业投资性房地产的定义、特征和核算内容，熟悉我国相关会计准则的规定，掌握投资性房地产的核算方法。

二、考核知识点

1. 投资性房地产的概念、特征和核算内容；
2. 投资性房地产的初始计量，包括外购、自行建造和转换的投资性房地产的会计核算；
3. 投资性房地产的后续计量，包括成本模式和公允价值模式的会计核算；
4. 投资性房地产后续计量成本模式和公允价值模式两种模式的转换，投资性房地产与非投资性房地产之间的转换的核算；
5. 投资性房地产处置的会计核算。

三、考核要求

了解投资性房地产的定义、特征、确认条件与范围，以及与固定资产、无形资产在特征上和会计处理上的异同；掌握投资性房地产的初始计量、后续计量、后续支出和处置的会计处理。掌握投资性房地产后续计量的模式及其变更，投资性房地产与非投资性房地产的转换等的会计核算。

第八章流动负债

一、考核目的

了解制造业企业流动负债的定义、特点及包括的具体内容，掌握企业在持续经营条件下经营性流动负债变动的主要交易和事项的会计核算方法。

二、考核知识点

1. 什么是应付票据和应付账款？带息应付票据和享受现金折扣的应付账款的核算；
2. 什么是职工薪酬？职工薪酬主要包括哪些内容？短期薪酬、离职后福利的账务处理；
3. 企业在生产经营过程中应缴纳的税费有哪些？如何进行确认、计量和记录？
4. 增值税一般纳税人购进免税农产品、视同销售、结转应交税费和交纳税费等交易或事项的账务处理；
5. 一般纳税人销售或对外投资应税消费品相关的账务处理；
6. 其他应付款的核算内容及其他应付款相关的账务处理。

三、考核要求

了解制造业企业流动负债包括的具体内容，掌握短期借款、应付票据、应付账款和预收账款的核算；掌握职工薪酬的内容及短期薪酬和设定提存计划的核算；了解应交增值税核算应设置的会计科目并掌握应

交增值税、应交消费税的核算，熟悉其他应交税费的核算；熟悉应付利息、应付股利和其他应付款的核算。

第九章长期负债

一、考核目的

了解制造业企业长期负债的定义、特点及内容，掌握企业在持续经营条件下发生长期负债变动的主要交易和事项的会计核算方法。

二、考核知识点

1. 什么是长期借款？对于长期借款的利息费用应如何进行确认、计量和会计处理；
2. 区分到期一次还本付息和分期付息到期还本的长期借款账务处理的异同；
3. 影响债券发行价格的因素有哪些？按发行价格分，债券发行的方式有哪几种？
4. 熟悉“未确认融资费用”科目的用途和结构，以及对长期应付款的账务处理。

三、考核要求

了解制造业企业长期负债的特点、核算内容，掌握长期借款、应付债券等各期利息费用的计算和确认方法，掌握长期借款、应付债券和长期应付款的核算。

第十章所有者权益

一、考核目的

了解所有者权益这一会计要素的含义、特点及构成，掌握所有者权益的确认、计量和记录的方法，掌握企业在持续经营条件下所有者权益要素变动的主要交易和事项的会计核算。

二、考核知识点

1. 所有者权益的含义及构成；
2. 投入资本的相关规定，接受投入资本的账务处理；
3. 资本公积的来源、用途，以及资本公积增减的账务处理；
4. 留存收益的性质与构成，盈余公积的用途，以及盈余公积计提和使用的账务处理；
5. 利润分配的顺序、内容，未分配利润的核算；
6. 按规定，企业发生亏损时，弥补亏损的渠道及相关的账务处理。

三、考核要求

了解所有者权益的含义及构成，熟悉投入资本的主要法律规定，熟悉留存收益的性质与构成；掌握所有者权益的确认和计量方法，掌握实收资本、资本公积和盈余公积的核算；熟悉利润分配的顺序、内容，掌握未分配利润的核算；掌握企业弥补亏损的账务处理。

第十一章收入、费用和利润

一、考核目的

了解反映企业经营成果三要素(收入、费用和利润)的定义、特征与分类，掌握对这三要素进行确认、

计量和记录的方法，掌握企业在持续经营条件下对收入、费用和利润三要素变动的主要交易和事项的核算。

二、考核知识点

1. 收入确认和计量的五个步骤以及收入核算应设置的会计科目；
2. 在某一时点和某一时段履行履约义务并确认收入的账务处理；
3. 委托代销采用视同买断方式的账务处理；
4. 委托代销采用支付手续费方式的账务处理；
5. 销售折扣、折让与退回的账务处理；
6. 税金及附加的内容，以及对税金及附加的账务处理；
7. 期间费用的内容，以及对期间费用的账务处理；
8. 营业外收支的核算内容及账务处理；
9. 应交所得税、所得税费用的计算及账务处理；
10. 利润的构成、本年利润的结转方法及账务处理。

三、考核要求

明确收入确认的原则和前提条件，了解收入和费用的定义、特征与分类，掌握收入确认和计量的五个步骤，掌握收入和期间费用的核算；了解利润的构成，掌握本年利润、所得税费用和净利润的计算、结转方法以及核算。

第十二章财务报告

一、考核目的

在掌握对资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润六大会计要素的确认、计量和记录的基础上，掌握企业在持续经营条件下对六大会计要素的报告方法。

二、考核知识点

1. 什么是财务报告？其编制的目的和主要构成内容是什么？
2. 资产负债表的定义、作用、内容、结构及其编制方法；
3. 利润表的定义、作用、内容、结构及其编制方法；
4. 广义的现金及其包括的内容；
5. 现金流量表的定义、作用、内容、结构及其编制方法。

三、考核要求

明确财务报告的构成、作用，了解财务报表的种类及编制的基本要求；掌握资产负债表、利润表、现金流量表等财务报表的定义、作用、内容、结构、编制原理和基本的编制方法；了解附注的主要内容和各财务报表之间的关系。