

人力资源管理

I. 必修范围

一、人力资源管理概述

人力资源的含义，人力资源的数量和质量，人力资源的性质和作用；人力资源管理的含义，传统人事管理与现代人力资源管理，人力资源管理的基本职能。

二、人力资源管理理论基础

X 理论-Y 理论，四种人性假设理论；激励的基本过程，内容型激励理论，过程型激励理论，行为改造型激励理论，综合型激励理论。

三、人力资源战略与规划

人力资源战略理念和分类；人力资源战略与企业总体经营战略的整合；人力资源规划概述；基于战略的人力资源规划；人力资源需求、供给预测，人力资源供需的平衡。

四、工作分析与工作评价

工作分析概述；工作分析的具体实施；工作分析的方法；工作分析方法的评估；工作评价。

五、招聘甄选与录用

员工招聘的内容及方式；甄选步骤；人员测评与甄选的方法；人员录用过程，录用决策要素，录用决策的程序。

六、员工培训与开发

员工培训与开发概述；员工培训的基本程序；员工培训与开发的主要方法。

七、绩效管理

绩效管理概述；绩效管理的实施过程；360° 考核工具、关键绩效指标法、平衡记分卡法、

主观工作行为评价法、客观工作行为评价法等绩效评估工具；目标管理方法。

八、薪酬管理

薪酬管理概述；薪酬设计；工资制度；可变薪酬制度；福利制度。

九、职业生涯管理

职业生涯管理概述；职业生涯管理理论；影响职业生涯的因素；职业生涯规划与开发。

II. 参考书目

葛玉辉主编：《人力资源管理》（第四版），清华大学出版社出版，2016年。



善芽专升本